Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

|  |
| --- |
| "Электронный журнал "Азбука права", 26.01.2021 |

**Как опекуну заполнить отчет о хранении, использовании и управлении имуществом несовершеннолетнего подопечного?**

|  |
| --- |
| В ежегодном отчете опекуна или попечителя несовершеннолетнего указываются, в частности, сведения о состоянии имущества подопечного, его доходах, а также расходах, произведенных за счет имущества подопечного. |

Опекун или попечитель несовершеннолетнего должен ежегодно отчитываться перед органом опеки и попечительства о хранении, использовании и управлении имуществом своего подопечного. Письменный отчет за истекший год представляется не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об опеке (ч. 1 ст. 25 Закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ).

Рассмотрим подробнее порядок заполнения каждого из разделов данного отчета.

**Общие сведения об опеке или попечительстве**

В заголовке отчета нужно указать, за какой год составлен отчет.

Далее опекун или попечитель приводит сведения о себе: Ф.И.О.; полный адрес проживания (с индексом); вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность; дату и место рождения; контактные телефоны; место работы и должность.

В отчете также указываются Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного, полный адрес его проживания (с индексом) и дата установления опеки или попечительства либо передачи на воспитание в приемную семью.

**Сведения об имуществе несовершеннолетнего подопечного**

В данном разделе указываются сведения об имуществе подопечного: недвижимости, транспорте, денежных средствах на банковских счетах, ценных бумагах.

Недвижимое имущество перечисляется по видам (земельные участки с указанием их вида, жилые дома, квартиры и т.д.). В отношении каждого объекта обозначаются основание его приобретения (например, покупка, мена, дарение, наследование), дата и номер соответствующего договора или акта, адрес места нахождения, площадь и сведения о государственной регистрации прав на объект.

В отношении транспортных средств отражаются вид и марка легковых автомобилей и иных транспортных средств, основания приобретения, дата и номер соответствующего договора или акта, место регистрации.

В отношении денежных средств на банковских счетах приводятся наименование и адрес кредитной организации, в которой открыт счет, вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.), валюта счета, дата его открытия и номер, остаток на счете и процентная ставка по вкладу. Остаток на счете указывается на конец отчетного периода. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на конец отчетного периода.

В отношении ценных бумаг указываются следующие сведения:

а) в отношении акций и иного участия в коммерческих организациях - полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма, адрес места нахождения, размер уставного капитала на конец отчетного периода, доля участия (в процентах), наименование, дата и номер документа, служащего основанием долевого участия в организации (учредительного договора, договора купли-продажи, дарения, свидетельства о наследстве и др.);

б) в отношении иных ценных бумаг - вид ценной бумаги (облигации, векселя и др.), юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу, ее номинальная стоимость, количество и общая стоимость ценных бумаг каждого вида. Общая стоимость ценных бумаг указывается исходя из стоимости их приобретения, а при невозможности ее определения - исходя из рыночной или номинальной стоимости.

Также указывается суммарная стоимость всех ценных бумаг на конец отчетного периода.

**Сведения о сохранности имущества несовершеннолетнего подопечного**

В разделе необходимо отразить вид имущества и сведения об изменении его состава, подтвержденные соответствующими документами, с указанием:

* даты получения средств со счета несовершеннолетнего подопечного;
* даты и номера акта органа опеки и попечительства, разрешающего произвести действия, изменяющие состав имущества несовершеннолетнего.

**Сведения о доходах несовершеннолетнего подопечного**

В разделе следует указать вид и размер дохода несовершеннолетнего подопечного в отчетном периоде. Такими доходами могут быть, в частности, алименты, пенсия, пособия и иные социальные выплаты, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, единовременные страховые выплаты в возмещение ущерба, причиненного жизни, здоровью и имуществу подопечного, наследуемые и полученные в дар денежные средства.

**Сведения о доходах от имущества несовершеннолетнего подопечного**

В данном разделе необходимо перечислить доходы, в частности, от следующего имущества подопечного:

* от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, гаражей), транспортных и иных механических средств;
* от вкладов в банках и иных кредитных организациях;
* от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях.

В отчете отражаются место нахождения имущества, размер полученного дохода, наименование и адрес кредитной организации, номер расчетного счета, на который поступил доход. В случае реализации имущества подопечного в отчете указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего отчуждение имущества, а также дата и номер соответствующего договора.

**Сведения о расходах за счет имущества несовершеннолетнего подопечного**

В указанном разделе приводятся сведения о сумме расходов по соответствующим группам:

* оплата лечения несовершеннолетнего гражданина в медицинских организациях;
* приобретение товаров длительного пользования, стоимость которых превышает установленный двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом по РФ;
* ремонт жилого помещения несовершеннолетнего гражданина.

Указываются также даты получения средств со счета несовершеннолетнего и даты произведенных за счет этих средств расходов для нужд подопечного.

**Сведения об уплате налогов на имущество несовершеннолетнего подопечного**

В разделе необходимо отразить вид уплаченного налога (налог на имущество физических лиц, транспортный, земельный налоги, НДФЛ), дату его уплаты, а также наименование, номер и дату платежного документа.

К отчету прилагаются документы (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы), подтверждающие указанные в нем сведения. Количество листов прилагаемых документов указывается в последней строке отчета.

В завершение опекун или попечитель проставляет в отчете свои Ф.И.О. и подпись.

|  |  |
| --- | --- |
|  | См. также: Какие выплаты полагаются усыновителю, опекуну, попечителю? |