

ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 31 » 10 2022

гп Северо-Енисейский

№ 178

**О проведении муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывая Порядок проведения олимпиад школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», письмо министерства образования «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников» от 28.10.2022 №75-13554, приказ министерства образования Красноярского края от 31.10.2022г. № 49-11-04 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году в Красноярском крае по общеобразовательным предметам», руководствуясь п.5.5.8. Положения об Управлении образования администрации Северо-Енисейского района, утвержденного решением районного Совета депутатов Северо-Енисейского района от 06.05.2011 № 290-19:

1. Утвердить Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году на территории Северо-Енисейского района Красноярского края, согласованную Министерством образования Красноярского края № 1 к настоящему распоряжению;
2. Утвердить сроки и место проведения муниципального этапа олимпиады школьников согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;
3. Утвердить список председателей и членов предметного жюри (предметно-методических и апелляционных комиссий) муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников;
4. Утвердить Состав организационного комитета муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.
5. Протоколы проведения муниципального этапа олимпиады председателям предметных жюри предоставить в дни проверки олимпиадных работ ответственному за организацию и проведение муниципального этапа (Мауровой Л.В.);
6. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Северо-Енисейский детско-юношеский центр» (далее – МБОУ ДО «ДЮОЦ») (Фоминых М.Н.):

- 1) Подготовить кабинеты для проведения муниципального этапа олимпиады и проверки олимпиадных заданий;
  - 2) Утвердить смету расходов на проведение муниципального этапа олимпиады;
  - 3) Утвердить приказом состав педагогических работников учреждения – ответственных за подготовку кабинетов и присутствие в них при проведении олимпиады;
  - 4) Утвердить смету расходов и обеспечить своевременное заключение договоров с педагогами на сопровождение детей для участия в региональном этапе олимпиады.
7. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений района:
- 1) Обеспечить безопасный подвоз учащихся на муниципальный этап в соответствии с установленными сроками проведения (издать приказы о возложении ответственности на сопровождающего за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно, во время ее проведения);
  - 2) Обеспечить проведение интернет-олимпиады по информатике на базе своих учреждений.
8. Отделу планирования, бухгалтерского учета и отчетности (Централизованной бухгалтерии - (Семизоровой Е.А.) обеспечить финансирование муниципального этапа олимпиады. Финансирование осуществляется за счет средств МБОУ ДО «ДЮЦ».
9. Ответственность за проведение муниципального этапа олимпиады и участие в региональном этапе возложить на методиста Управления образования администрации Северо-Енисейского района Маюрову Л.В.
10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
11. Настоящее распоряжение вступает силу со дня его подписания.

Руководитель Управления образования  
администрации Северо-Енисейского района



*И.В. Губкина*  
И.В. Губкина

**Организационно-технологическая модель проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2022/2023 учебном году на территории Северо-Енисейского  
района Красноярского края**

Всероссийская олимпиада школьников (ВсОШ) – самая известная, главная массовая и престижная олимпиада в стране. Ежегодно во ВсОШ принимают участие более 6 миллионов человек, и проводится она по 24 общеобразовательным предметам.

Система олимпиад служит популяризации наук и выявлению талантливых школьников. Чтобы победить в олимпиаде, будущему участнику приходится усердно заниматься. Необходимо изучать теорию и тренироваться в решении задач, что развивает интерес к предмету.

Победители и призёры заключительного этапа олимпиады без вступительных испытаний принимаются зачисляются в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования в соответствии с профилем олимпиады. А также в рамках приоритетного национального проекта «Образование», победителям и призёрам всероссийских олимпиад школьников присуждаются премии для поддержки талантливой молодёжи.

**Используемые понятия:**

Площадка проведения олимпиады (площадка) – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада в соответствии с распорядительным актом соответствующего органа управления в сфере образования.

Координатор на площадке проведения олимпиады–представитель оргкомитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения.

Место проведения олимпиады – помещение (совокупность помещений): аудитория, зал, рекреация или стадион, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Локация – помещение (аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, на которых проводятся соревновательные, в том числе практические туры.

Испытание, испытания–совокупность всех соревновательных туров по данному общеобразовательному предмету на данном этапе.

Олимпиадная работа–результат выполнения заданий олимпиады участником.

Организатор – орган исполнительной власти, осуществляющий управление в сфере образования, обеспечивающий подготовку, проведение, обработку

результатов, проведение апелляционных процедур этапа всероссийской олимпиады школьников на определенной территории. Для школьного и муниципального этапов олимпиады организатором является орган муниципального самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Организатор в локации (аудитории) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады в месте проведения испытаний и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

Организатор вне локации (аудитории)–лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться на площадке проведения олимпиады и отвечающее за соблюдение требований Порядка в месте проведения олимпиады.

Соревновательный тур – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени).

### **Сокращения и аббревиатуры:**

Заявление на апелляцию–заявление участника о не согласии с выставленными баллами.

Интернет-ресурс- совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а так же информации, предназначенной для публикации в сети Интернет.

Комплект олимпиадных заданий – задания, бланки ответов, критерии методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри.

Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников.

Оргмодель–организационно-технологическая модель.

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (Утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Рособрнадзор - федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

Роспотребнадзор – федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

МПМК – муниципальная предметно-методическая комиссия.

ОВЗ– ограниченные возможности здоровья.

ОМСУ – органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

ОО – образовательная организация/образовательные организации.

ОРВИ– острая респираторная вирусная инфекция.

Оргкомитет–организационный комитет.

РОИВ - региональные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

РПМК – региональная предметно-методическая комиссия.

ЦПМК–центральная предметно-методическая комиссия.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,

- письмом министерства образования «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников» от 28.10.2022 №75-13554,

- приказом министерства образования Красноярского края от 31.10.2022г. № 49-11-04 «Об утверждении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году в Красноярском крае по общеобразовательным предметам»,

- разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету,

- приказами (письмами) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования;

- локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

1.2. Организационно-технологическая модель устанавливает правила проведения муниципального этапа олимпиады в Северо-Енисейском районе Красноярского края (далее – муниципальный этап), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников муниципального этапа, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов муниципального этапа.

1.3. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;

- пропаганда научных знаний;

- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе олимпиады.

1.4. Олимпиада проводится на территории Северо-Енисейского района Красноярского края. Рабочим языком является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Форма проведения олимпиады – очная с использованием ИКТ.

1.7. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части:

- организации выполнения олимпиадных заданий;

- проверки и анализа олимпиадных заданий;
- показа выполненных олимпиадных работ;
- процедуры рассмотрения апелляции.

1.8. В олимпиаде принимают участие:

- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации);

- лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов общего, основного общего и среднего общего образования, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.10. Организатором муниципального этапа олимпиады является ОМСУ.

1.11. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее, чем за 10 календарных дней подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными РОИВ;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады, утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее, чем за 10 календарных дней, определить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету, подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

- не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет - ресурсах), информировать руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципального образования, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение

муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте в сети Интернет.

1.12. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, данных ЦМПК.

1.13. Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет, состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМСУ, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) муниципального этапа, представители администрации ОО, представители МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

1.14. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение муниципального этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее, чем за 5 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

- безопасность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

1.15. Для проведения муниципального этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа.

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады должна быть утверждена РОИВ.

1.16. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором муниципального этапа не позднее чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.

1.17. В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

1.18. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;



- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.19. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

## **2. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады**

2.1. Площадкой (площадками) проведения муниципального этапа могут выступать организация (организации), определенные организатором муниципального этапа.

2.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.3. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа.

2.4. Организатор муниципального этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения соревновательных туров.

2.5. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором.

2.6. Организатор муниципального этапа олимпиады в день проведения олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.7. Комплекты олимпиадных заданий передаются в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

2.8. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.9. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии и с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады не менее 1 года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

2.10. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.11. По решению организатора для территориально отдаленных школ (МБОУ «БСШ №5», МБОУ «ВСШ №8», МБОУ «ВОШ №9») порядок проведения олимпиады определяется с учетом технических возможностей и

площадки проведения муниципального этапа. В связи с невозможностью подвоза участников олимпиады (пассажироперевозки «Брянка-Северо-Енисейский-Брянка», «Вангаш-Северо-Енисейский-Вангаш», «Вельмо-Северо-Енисейский-Вельмо» осуществляются 1/2 раза в неделю) муниципальный этап олимпиады может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в очной форме на площадках указанных школ. Организатор каждой площадки должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения процедуры олимпиады.

2.12. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.13. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация).

2.14. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

2.15. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

2.16. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

2.17. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.18. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.19. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.20. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.21. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.22. Все участники вовремя проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.23. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.24. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.25. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.26. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории и заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.27. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.28. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.29. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.30. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.31. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.32. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.24. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

### **3. Порядок проверки**

#### **олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады**

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать ни каких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

3.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

3.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновики.

3.6. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

3.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.9. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору муниципального этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.11. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационной площадке проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

3.13. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

#### **4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады**

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее, чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

4.5. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.6. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.7. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.8. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее, чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.9. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

4.10. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.11. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.12. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.13. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее—апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее 2 рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

4.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

4.18. Указанные в пункте 4.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

4.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии—нечетное, но не менее 3 человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.21. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.22. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.23. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.24. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.25. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.26. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.27. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.28. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.29. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

4.30. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады, награждение**



5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в региональном этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

5.7. **Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.**

5.8. В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе Олимпиады определяются только призёры.

5.9. Призерами муниципального этапа Олимпиады считаются участники муниципального этапа Олимпиады, занявшие 2 и 3 места.

5.10. *В случае, когда у участника муниципального этапа Олимпиады, определяемого в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в протоколе, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется председателем предметного жюри муниципального этапа олимпиады.*

5.11. Список победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады утверждается распоряжением Управления образования администрации Северо-Енисейского района.

5.12. Победители и призёры Олимпиады награждаются дипломами.

5.13. Подведение итогов проходит после проведения муниципального этапа Олимпиады по всем предметам. Дипломы по общеобразовательным учреждениям вручаются в торжественной обстановке на школьных линейках.

5.14. В региональном этапе Олимпиады участвуют учащиеся, которые отобраны Министерством образования Красноярского края в соответствии с рейтингом баллов по каждому образовательному предмету.

## **6. Подвоз и питание участников**

6.1. Подвоз к месту проведения муниципального этапа Олимпиады и питание участников осуществляется за счет средств, предусмотренных в подпрограмме «Одаренные дети», муниципальной программы «Развитие системы образования Северо-Енисейского района», утвержденной Постановлением администрации Северо-Енисейского района от 29.10.2019 №566-п.

6.2. Сопровождающий отчитывается билетами перед МБОУ ДО «ДЮЦ». Приезд участников из поселков района в 09.30, отъезд – в 13.00 или 17.00. На питание выделяется по 450 рублей на каждого обучающегося из п.Новая Калами, Тея, Вангаш, Брянка, Вельмо.

**Сроки и место проведения  
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Сроки проведения	Место проведения
1	мировая художественная культура	8 ноября	МБОУ ДО «ДЮЦ»
2	экология	9 ноября	МБОУ ДО «ДЮЦ»
3	русский язык	10 ноября	МБОУ ДО «ДЮЦ»
4	английский язык	11 ноября	МБОУ ДО «ДЮЦ»
5	экономика	12 ноября	МБОУ ДО «ДЮЦ»
6	основы безопасности жизнедеятельности (I тур)	14 ноября	МБОУ «ССШ №1»
7	основы безопасности жизнедеятельности (II тур)	15 ноября	МБОУ «ССШ №1»
8	история	16 ноября	МБОУ ДО «ДЮЦ»
9	география	17 ноября	МБОУ ДО «ДЮЦ»
10	литература	18 ноября	МБОУ ДО «ДЮЦ»
11	немецкий язык	19 ноября	МБОУ ДО «ДЮЦ»
12	физика	21 ноября	МБОУ ДО «ДЮЦ»
13	обществознание	22 ноября	МБОУ ДО «ДЮЦ»
14	физическая культура (I тур)	23 ноября	МБОУ «ССШ №1»
15	физическая культура (II тур)	24 ноября	МБОУ «ССШ №1»
16	право	26 ноября	МБОУ ДО «ДЮЦ»
17	химия	28 ноября	МБОУ «ССШ №2»
18	математика	29 ноября	МБОУ ДО «ДЮЦ»
19	технология (I тур)	1 декабря	МБОУ «ССШ №2»
20	технология (II тур)	2 декабря	МБОУ «ССШ №2»
21	астрономия	3 декабря	МБОУ ДО «ДЮЦ»
22	биология	5 декабря	МБОУ ДО «ДЮЦ»
23	информатика	7 декабря	В образовательных учреждениях

Приложение 3  
к распоряжению Управления образования  
администрации Северо-Енисейского района  
от « 31 » октября 2022 г. № 178

**Список председателей и членов предметного жюри (предметно-методических и апелляционных комиссий) муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников**

№ п/п	Наименование предмета	Председатель жюри	Члены жюри
1	Мировая художественная культура	Львова И.А.	Перельгина З.Ю., Антропов А.С., Петелина Н.В., Буянова А.В.
2	Экология	Носкова Е.М.	Гресь Н.И., Загороднюк В.П., Берняцкая О.Н., Булгутова В.И.
3	Русский язык	Семченкова Е.Е.	Лошакова Н.Б., Короткова С.В., Назаровец Т.Н., Сяльская А.А.
4	Английский язык	Семенова Н.В.	Сулейманов А.Х., Стукалова Е.Н., Пожого Э.В., Иванова Н.П.
5	Экономика	Антропов А.С.	Перельгина З.Ю., Камкина Л.А. Ничипорович Н.В., Киселева О.В.
6	Основы безопасности жизнедеятельности	Шестаков Д.А.	Газицин Р.Я., Власюк А.С., Богомолов М.Н., Денгис В.А.
7	История	Перельгина З.Ю.	Ермолаева Л.В., Антропов А.С., Чирьева Н.В., Виноградова О.Н.
8	География	Берняцкая О.Н.	Астафьева Г.Г., Загороднюк В.П., Булгутова В.И., Аристова Е.А.
9	Литература	Семченкова Е.Е.	Короткова С.В., Лошакова Н.Б., Сяльская А.А., Назаровец Т.Н.
10	Физика	Власова Л.В.,	Бардюгова Л.Н., Свиридова Н.И., Скрябина Л.М., Киселева О.В.,
11	Обществознание	Перельгина З.Ю.	Чирьева Н.В., Карванен С.В., Гусева Е.Ю., Ничипорович Н.В.
12	Физическая культура	Планида А.В.	Власюк А.С., Ахтамов А.А., Газицин Р.Я., Денгис В.А.
13	Право	Перельгина З.Ю.	Чирьева Н.В., Карванен С.В., Антропов А.С. Ничипорович Н.В.
14	Химия	Владимирова В.М.	Агафонова Г.А., Янькова А.В., Бутенко И.М., Гресь Н.И.
15	Математика	Ловягина М.В.	Пустовалова Т.А., Киселева О.В., Комкина Л.А., Киреева Ю.А.
16	Технология	Ефремова Т.Ю.	Федосеенко А.А., Ионов С.С., Агиенко З.В., Зукл Е.В.
17	Астрономия	Свиридова Н.И.	Власова Л.В., Бардюгова Л.Н.,

			Киселева О.В., Скрыбина Л.М.
18	Биология	Носкова Е.М.	Загороднюк В.П., Янькова А.В., Берняцкая О.Н., Гресь Н.И.
19	Информатика	-	Учителя информатики школ

Приложение 4  
к распоряжению Управления образования  
администрации Северо-Енисейского района  
от « 31 » октября 2022 г. № 178

**Состав организационного комитета муниципального этапа  
Всероссийской предметной олимпиады школьников**

- Губкина И.В.** - руководитель Управления образования администрации Северо-Енисейского района  
**Каминская П.А.** – главный специалист Управления образования администрации Северо-Енисейского района  
**Маюрова Л.В.** –методист ИМО Управления образования администрации Северо-Енисейского района  
**Фоминых М.Н.** – директор МБОУ ДО «Северо-Енисейский детско-юношеский центр»  
**Мельникова Л.В.** – директор МБОУ «Северо-Енисейская средняя школа №1 им. Е.С. Белинского»  
**Ионова А.О.** - директор МБОУ «Северо-Енисейская средняя школа №2»  
**Зверева Л.А.** - директор МБОУ «Тейская средняя школа №3»  
**Храмцова Н.С.** - директор МБОУ «Брянковская средняя школа №5»  
**Зуева Л.А.** - директор МБОУ «Новокаламинская средняя школа №6»  
**Агафонова Г.А.** - директор МБОУ «Вангашская средняя школа №8»  
**Вершинина К.П.** - директор МБОУ «Вельминская основная школа №9»