Утверждена

приказом директора МБОУ «БСШ № 5» от 27.10.2020 № 76/2 - ОД

ПРОГРАММА

**повышения качества образования в МБОУ «БСШ № 5»**

**на 2020-2024 годы**

1. Актуальность разработки Программы повышения качества образования

в МБОУ « Брянковская средняя школа № 5»

В Федеральном компоненте государственных стандартов общего образования в качестве основных задач модернизации российского образования названы «повышение его доступности, качества и эффективности». Качество усвоенных знаний и умений определяет на многие годы возможности ученика в сфере материальной и духовной культуры, его успешную социализацию, поэтому в повышении качества образования заинтересованы государство, педагоги, ученики, родители, общество в целом.

Стратегической целью, обозначенной в постановлении Муниципальной образовательной политики, с учётом основных положений указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года» необходимо предоставить возможность каждому учащемуся вне зависимости от места проживания, социального и имущественного статуса и состояния здоровья, получить качественное и доступное образование на любом уровне, которое соответствует потребностям личности, современного общества и требованиям экономики.

В настоящий период в ОУ наибольшую актуальность приобрели следующие вопросы:

* неполное обеспечение в ОО условий, обеспечивающих исполнение требований новых федеральных государственных образовательных стандартов;
* низкая динамика обновления педагогического коллектива молодыми специалистами;
* недостаточность мер по созданию условий для повышения качества образования;
* обеспеченность не в полной мере части ресурсами для включения в информационное пространство.

Для решения вышеуказанных проблем, возникла необходимость разработки Программы повышения качества образования в МБОУ «Брянковская средняя школа № 5».

В 2019 году при выполнении диагностической работы по оценке уровня сформированности читательской грамотности, учащиеся 4 класса достигли базового и повышенного уровней - 75 % учеников. К недостаточно освоенным читательским умениям по результатам данной диагностики относятся следующие: умение составлять собственные тексты, применять информацию из текста при решении учебно-практических задач, оценивать содержание, языковые особенности и структуру текста, оценивать достоверность информации, обобщать информацию из разных частей текста, из разных текстов.

Необходимость изменения организации образовательного процесса подтверждается результатами процедур независимой оценки качества образования. Так при анализе результатов группового проекта в 4 классах сделан вывод:

Среди проверяемых в ходе группового проекта метапредметных умений лучше всего сформированы распределение и выполнение функций при работе в группе. Наибольшие сложности вызывают целеполагание, планирование, контроль действий и работа в команде – велика группа детей, которые на всех этапах занимают позиции ведомых. Это говорит о том, что успешно сформированы исполнительские умения, но не предоставляется ученикам достаточного опыта самостоятельной и ответственной работы, недостаточно поддерживается инициативность.

Результаты государственной итоговой аттестации являются значимыми для общественности, они являются первостепенными при общественной оценке качества образования.

**Свод среднего балла ЕГЭ в 2020 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОУ | Р.яз | Ин.яз | Мат пр | физ | хим | общ | ист | лит | биол | инф | геог |
| Минимальная граница/кол-во | **36** | **0** | **27** | **36** | **36** | **42** | **32** | **32** | **36** | **40** | **37** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БСШ №5 | 59  2 | 0 | 60  2 | *0* | 48  1 | 45  1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56  1 |

Результаты ЕГЭ в сравнении за 2018 и 2019 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | Рус.яз | | Мат баз | | Мат проф | | Физ | | Хим | | Общ | | Ист | | Биол | | Инфор | |
| Года | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 | 2018 | 2019 |
| БСШ № 5 | 73.3 | 62 | 4.6 | 5 | 34.0 | 18 | *-* | *36* | 36.0 | - | - | 53 | - | - | 36.2 | - | *46* | - |

Из таблиц видно, что:

- происходит снижение количества выпускников, планирующих получение высшего профессионального образования;

- в основном учитель-предметник работает на среднего ученика.

Эффективным средством внедрения методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих получение нового образовательного результата, послужила, как показала практика, Концепция развития школьного обучения в сельских муниципальных районах Красноярского края. Одним из главных и приоритетных направлений региональной Концепции является работа с каждым конкретным учеником, его индивидуальным продвижением, что является востребованным в условиях введения ФГОС, с учетом социального заказа, обозначенного в Указе Президента РФ.

**Составляющими современного востребованного обществом качественного образования, являются:**

* владение информационными технологиями;
* умение заботиться о своем здоровье;
* умение вступать в коммуникацию;
* умение решать проблемы, практико-ориентированной направленности.

**Качество обучения учащихся может быть повышено, если будут обеспечены соответствующие педагогические условия:**

* создание педагогической системы, ориентированной на достижение высокого качества обучения;
* развитие у обучающихся положительной мотивации к обучению на повышенном уровне, к постоянному повышению качества своего обучения;
* осуществление взаимосвязи обучения учащихся с воспитанием и развитием;
* применение личностно ориентированных педагогических технологий, предусматривающих деятельностный, индивидуальный, дифференцированный подходы;
* создание комфортной психологической атмосферы, благоприятной для обучения.

# ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ: повышение образовательных результатов обучающихся .

**В соответствии с целью сформулированы следующие задачи:**

* совершенствовать новую практику в образовательном процессе («РВГ: Погружение в несколько предметов»);
* обеспечить создание на школьном уровне среды, поддерживающей обучение и создающей возможности для индивидуализации ;
* создать условия для развития профессиональной компетентности педагогических кадров посредством сочетания вертикальных и горизонтальных форм профессионального развития;
* усилить работу школьных методических объединений в организации повышения мастерства учителя по теме самообразования;
* более эффективно организовать работу с одаренными детьми (мотивировать учителя на создание условий для исследовательской, проектной деятельности учащихся);
* внедрить дистанционное обучение одарённых детей по углублённым программам;
* вести четкий контроль и отслеживание работы педагогических работников по освоению образовательных технологий;
* усилить роль школьного самоуправления в решении учебных и воспитательных задач;
* усилить профориентационную работу по выбору будущей профессии выпускников и целесообразности выбора того или иного профиля;
* мотивировать обучающихся на приобретение устойчивых навыков на ведение здорового образа жизни и сохранения своего здоровья.

**Программа предусматривает следующие уровни для выполнения задач по повышению качества образования:**

1-й уровень — определение содержания образования, отвечающего требованиям заказчиков, и установление набора необходимых предметных областей, глубины проработки и степени практической ориентации обучения;

2-й уровень — оценку потенциальных возможностей образовательного учреждения по удовлетворению требований заказчиков и исследование запросов учащихся (и их родителей) для оптимального построения образовательных программ;

3-й уровень — составление учебных планов, рабочих программ образовательных предметов, определение форм и методов обучения и мотивации всех участников образовательного процесса;

4-й уровень — непосредственно образовательный процесс;

5-й уровень — контроль результатов на основе итоговой аттестации, ГИА, ЕГЭ, промежуточных аттестаций, контрольных срезов, различных видов административного контроля, что позволяет осуществлять целевое управление по отклонениям, то есть управлять качеством образования эффективно.

**План мероприятий по повышению качества образования**

**на 2020 - 2024 годы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результаты исполнения** |

* 1. **Развитие кадрового потенциала в общеобразовательных организациях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС | | | 2020-2024 гг.  В соответствии с ежегодным планом повышения квалификации | | Администрация | Повышение профессиональной  компетентности педагогов |
| 1.2 | Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации педагогических кадров по проблемам повышения качества образования | | | 2020 | | Администрация | Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования |
| 1.3 | Обеспечение мониторинга личных достижений педагогов с целью материального поощрения за высокие результаты обучения | | | 2020-2024 | | Администрация | Повышение качества профессиональной деятельности, качества образовательных  результатов |
| 1.4 | Организация профориентационной работы по  привлечению выбора выпускников на  педагогические специальности | | | 2020-2024 | | Администрация, социальный педагог, классные руководители | Привлечение выпускников на выбор профессии по  педагогическим специальностям |
| 1.5 | Участие школы (ШНОР) в мероприятиях лаборатории КСО, направленных на повышение качества образования: | | | Согласно графику | | Члены учительской кооперации, педагоги | Повышение качества профессиональной деятельности, качества образовательных  результатов |
| 1. Директорский семинар по вопросам повышения качества образования | | | 2020, сентябрь | | директор | Повышение качества образовательных  результатов |
| 1. «Совершенствование предметных и методических компетенций, в том числе в области формирования функциональной грамотности» | | | Июль – декабрь 2020 | | Педагоги: русского языка, математики, химии, биологии, физики |
| 1. «Варианты оптимизации учебных занятий» | | | 2020, октябрь - декабрь | | 8 педагогов |
| **2. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования** | | | | | | | |
| 2.1 | | Организация методической работы школы, направленной на повышения качества образования педагогического мастерства | | 2020-2024 | | Администрация | Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования |
| 2.2 | | Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей, молодых и малоопытных специалистов | | 2020-2024 | | Администрация, наставники | Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической  деятельности |
| 2.3 | | Обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе | | 2020-2024 | | Администрация | Реализация программы «Здоровое питание» |
| 2.4 | | Изучение, обобщение и распространение инновационного опыта педагогов по реализации ФГОС | | 2020-2024 | | Администрация, руководители ШМО | Трансляция и распространение  конкретного опыта работы педагогов по достижению высоких показателей  качества образования |
| 2.5 | | Организационно-методическое сопровождение деятельности школьных предметных методических объединений. | | 2020-2024 | Администрация, руководители ШМО | | Удовлетворенность образовательных потребностей педагогов по проблемам повышения качества образования |
| 2.6 | | Включённость педагогов в различные профессиональные конкурсы (очные, дистанционные) | | 2020-2024 . | Администрация, руководители ШМО | | Повышение потенциала для самообразования и саморазвития. Возможность для дальнейшего успешного и динамичного  профессионального роста |
| 2.7 | | Совершенствование подготовки педагогов к использованию в работе цифровых технологий, повышение ИКТ компетентности педагогов: консультации, семинары, мастер-классы | | 2020-2024 | Администрация, руководители ШМО | | Применение в обучении средств ИКТ, повышение ИКТ компетентности педагога |
| 2.8 | | Участия педагогического коллектива в методических мероприятиях ККИПК с использованием системы видеоконференцсвязи | | 2020-2024 . | | Администрация | Повышение профессиональной  компетентности педагогов по направлениям деятельности |
| 2.9 | | Обеспечение оснащенности учебных кабинетов для проектной и учебно- исследовательской деятельности учащихся учебным и учебно-лабораторным оборудованием для реализации образовательных программ | | Постоянно | | Директор, зам. директора по АХЧ | Совершенствование условий для повышения качества образования |
| 2.10 | | Развитие сетевых форм взаимодействия образовательных организаций | | 2020 -2024 . | | Администрация, учитель информатики | Повышение качества образования через обеспечение пространственной доступности образовательных услуг |
| 2.11 | | Проведение семинара по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования | | 2021 | | Администрация | Повышение эффективности управленческой деятельности |
| 2.12 | | Организации образовательного процесса на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ 2020 ,осень | | Октябрь 2020 по декабрь 2020 | | Администрация, руководитель ШМО педагоги-предметники | Устранение дефицитов, адресная методическая помощь |
| 2.13 | | Формирования фонда оценочных средств по предметам учебного плана на основе и с учётом новой оценки качества по модели PISA | | В системе | | Руководитель ШМО учителя-предметники | Повышение качества образования |
| **3. Совершенствование качества подготовки учащихся к ГИА** | | | | | | | |
| 3.1 | | Открытое информационное обеспечение организации и подготовки ГИА (размещение актуальной информации на официальном сайте школы), информационные стенды по вопросам  организации ГИА | | Ежегодно | | Администрация | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА |
| 3.2 | | Подготовка и проведение школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | | 2020-2024 | | Администрация, педагог-психолог, классные руководители | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и  проведения ГИА |
| 3.3 | | Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации | | 2020-2024 | | Педагог - психолог | Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам |
| 3.4 | | Проведение пробных экзаменационных работ по обязательным предметам учебного плана (9, 11 классы) | | 2020-2024 (1 раз в месяц, согласно графику) | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Анализ пробных ОГЭ, ЕГЭ, работа с выявленными дефицитами. |
| 3.5 | | Проведение пробных экзаменационных работ по выбранным предметам учебного плана (9, 11 классы) | | 2020-2024 (1 раз в четверть, согласно графику) | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Анализ пробных ОГЭ, ЕГЭ, работа с выявленными дефицитами. |
| 3.6 | | Введение в образовательный процесс Новой образовательной практики «РВГ: Погружение в несколько предметов» | | 2020-2024  В соответствии с графиком | | Учительская кооперация | Повышение качественной подготовки выпускников к ГИА |
| 3.7 | | Обсуждение итогов государственной итоговой аттестации, повышения качества образования на методических совещаниях, на заседаниях ШМО | | 2020-2024  сентябрь | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Корректировка планов работы с учетом актуальных проблем в повышении качества образования |
| 3.8 | | Участие педагогов в практических семинаров, практикумов для учителей-предметников по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому  общеобразовательному предмету) | | 2020-2024  В соответствии с планами РМО | | Администрация, руководители ШМО | Повышение эффективности подготовки к ГИА |
| 3.9 | | Участие в апробации  итогового сочинения (изложения). | | 2020-2024 | | Администрация | Психологическая  подготовка |
| 3.10 | | Участие в репетиционных тестирований по учебным предметам на основе демоверсий текущего года | | В течение года | | Администрация | Повышение эффективности подготовки к ГИА |
| 3.11 | | Участие в репетиционных экзаменов 9- и 11-х классах | | 2020-2024 . апрель | | Администрация, классные руководители | Повышение  эффективности подготовки к ГИА |
| 3.12 | | Использование в работе аналитической информации по результатам репетиционных экзаменов | | 2020-2024 | | Администрация, педагоги-предметники | Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, повышение эффективности подготовки |
| 3.13 | | Участие в мастер-классах по распространению эффективных форм работы с обучающимися по подготовке к ГИА по учебным предметам | | 2020-2024  В соответствии с планами РМО | | Администрация, педагоги-предметники | Адресная методическая помощь педагогам и общеобразовательным организациям, чьи учащиеся показали низкие результаты  сдачи ГИА |
| **4. Мониторинговые исследования качества общего образования** | | | | | | | |
| 4.1 | | Проведение мониторинга:  - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным  графиком; | | 2020-2024  (конец апреля) | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования  условий для обеспечения  реализации ФГОС и качества образования |
| - результаты успеваемости  обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года | | январь, май | |
| 4.4 | | Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: проведение мониторинга, диагностических работ. | | 2020-2024 | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Оценка состояния системы начального общего, основного общего и среднего общего образования и тенденций еѐ развития по предметным и метапредметным  результатам |
| 4.5 | | Участие в международных и всероссийских исследованиях качества основного общего образования | | 2020-2024  по графику | | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Анализ оценки состояния системы основного общего образования |
| 4.7 | | Участие в независимой оценке качества образования | | Не реже, чем один раз в три года | | Администрация  руководители ШМО | Получение результатов независимой оценки качества образования с целью получения объективной информации о качестве образования |
| 4.8 | | Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования | | Ежегодно | | Администрация | Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО |
| 4.9 | | Пополнение сайта школы по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации | | 2020-2024 | | Ответственный за сайт школы, директор | Анализ оценки сайтов общеобразовательных организаций по организации информирования |
| 4.10 | | Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | | 2020-2024  В соответствии с планом мероприятий | | Администрация | Расширение роли общественного участия в развитии образования.  Открытость и прозрачность процедур оценки качества  образования |
| 4.11 | | Проведение мониторинга по выявлению ресурсов образовательных организаций для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ | | Ежегодно | | Администрация | Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО |
| **5. Совершенствование работы с учащимися по повышению качества образования.** | | | | | | | |
| 5.1 | | Участие в интеллектуальных и массовых мероприятий для обучающихся | | 2020-2024 | | Администрация | Участие учащихся и педагогов в  мероприятиях |
| 5.2 | | Участие в олимпиадном движении, конкурсах, конференциях, проектно-исследовательской деятельности | | В течение года | | Администрация | Повышение престижа образования, формирование положительной мотивации к участию в олимпиадах, конкурсах, конференций  учащихся. |
| 5.3 | | Разработка заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам | | 2020-2024 сентябрь-октябрь | | Учителя - предметники | Организация качественной подготовки учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по предметам |
| 5.4 | | Участие в муниципальных мероприятий и муниципальных этапов Всероссийских мероприятий для учащихся образовательных организаций:  - | | 2020-2024 | | Администрация | Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности |
| 5.5 | | Участие обучающихся в массовых всероссийских и международных  предметных развивающих конкурсах | | 2020-2024 | | Администрация | Создание условий для выявления и развития интереса к школьным  предметам |
| 5.6 | | Тематические встречи со старшеклассниками по вопросам престижа качественного образования, особенностей высшего и среднего специального образования | | Ежегодно | | Администрация | Профориентационная информация для будущих абитуриентов. Наглядный пример зависимости  успешного дальнейшего обучения от результатов  учебы в школе |
| **6. Сохранение и укрепление психологического здоровья педагогов.** | | | | | | | |
| 6.1 | | Семинар-тренинг «Психологическое здоровье субъектов образовательного  процесса как условие повышения качества  обучения» | | Ежегодно в начале учебного года | | Педагог-психолог | Профилактика  «профессионального выгорания» педагогов |
| 6.2 | | Семинар-тренинг «Развитие  профессиональной мотивации педагогов в осуществлении педагогической деятельности» | | Ежегодно. Октябрь-ноябрь | | Педагог-психолог, педагоги | Достаточный уровень профессиональной мотивации педагогов |
| 6.3 | | Психолого-педагогическое  содействие личностному росту педагога и оптимизация педагогического общения | | Ежегодно, январь | | Педагог-психолог | Благоприятный психологический климат в педагогическом коллективе |
| 6.4 | | Семинар «Демократизация уклада школьной жизни» | | 2 раза в год | | Администрация , педагог-психолог | Обеспечение психологической комфортности участников образовательных отношений |
| 6.5 | | Групповые, индивидуальные консультации | | По запросу участников образовательного процесса (обучающиеся, родители, педагоги) | | Педагог-психолог | Психолого- педагогическое содействие педагогам, обучающимся и родителям в преодолении школьной неуспешности обучающихся |
| 1. **Цифровизация образования.** | | | | | | | |
| 7.1 | | | Информационное освещение  высоких результатов образования через  СМИ, сайты школы | 2020-2024 | | Администрация | Информационная  поддержка, повышение  престижа качественного образования |
| 7.2 | | | Развитие дистанционных форм обучения учащихся | 2020-2024 | | Администрация | Повышение качества образования через обеспечение пространственной доступности  образовательных услуг |
| 7.3 | | | Обеспечение ведения электронных журналов во всех классах ОО | 2020-2024 | | Администрация | Обеспечение оперативного информирования и доступности результатов  успеваемости учащихся |
| 7.4 | | | Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к АИС  «Электронная школа» | 2020-2024. | | Администрация | Информационная поддержка, повышение престижа качественного  образования |

**Основные риски программы и пути их минимизации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основные риски проекта | Пути их минимизации |
| 1 | - потребность в молодых педагогических кадрах | - подбор персонала в системе профессионального образования |
| 2 | -дефицит ответственности у группы  педагогических кадров, инертность,  низкий уровень аналитической культуры | - убеждение в необходимости перемен и их популяризация и стимулирование; программы самообразования. |
| 3 | - недостаточная активность родителей | -просвещение родителей через активизацию работы школы «Родительский лекторий»;  - психолого - педагогическое и информационное  обеспечение родителей;  - вовлечение родителей в учебно - воспитательный  процесс;  - участие родителей в управлении школой;  - привлечение родителей к проведению школьных  мероприятий, награждение участников; |
| 4 | - низкая мотивация обучающихся | - расширения сферы школьного самоуправления, проектной и исследовательской деятельности;  - усиление работы профориентационной направленности:  - повышение мотивации школьников на результативное обучение и развитие через положительные примеры из жизни активных, успевающих, высокомотивированных сверстников; |
| 5 | - недостаточность финансирования | - привлечение внебюджетных средств. |

**Планируемые результаты**

Устойчивость результатов программы после окончания её реализации определяется:

* целенаправленной, взаимосвязанной работой всех участников образовательного процесса;
* повышением качества образования обучающихся, способствующее самообразованию;
* переходом педагогов школы из группы пассивных созерцателей в группу убежденных единомышленников;
* формированием системы учета индивидуальных особенностей каждого учащегося, его запросов, учебных возможностей;
* закреплением в практике работы каждого учителя современных педагогических технологий и методик, направленных на повышение качество образования;
* устойчивой системой самообразования педагогов; совершенствование профессиональной компетентности педагогов;
* систематическим материальным стимулированием и поощрением работников, участвующих в программе;
* положительной оценкой родительской общественности результатов программы;
* повышением мотивации школьников на результативное обучение и развитие;
* низким процентом обучающихся, находящихся на внутришкольном учете;
* отработка и внедрение современных сетевых форм педагогического партнерства и обмена опытом;
* охват участников образовательного процесса Интернет и интернет-технологиями: 1-й год реализации программы – 25% учащихся и родителей, 40% учителей; 2-ой год – 35% учащихся и родителей, 50% учителей; 3-й год - около 50% учащихся и родителей, 80% учителей;
* рост числа молодых специалистов в школе, расширение гражданского участия в управлении ОУ;
* расширение сферы школьного самоуправления, расширение проектной деятельности учащихся – охват продуктивной деятельностью 25-30% от общего числа учащихся, охват социально-значимой деятельностью до 75 % учащихся;
* удовлетворенностью всех участников образовательного процесса качеством образования в МБОУ «БСШ № 5».