



КонсультантПлюс

Постановление Правительства Красноярского края от 30.07.2019 N 406-п
"Об утверждении Порядка предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и Порядка предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.11.2019

ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 июля 2019 г. N 406-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК С ПОЛНОЙ ОПЛАТОЙ ИХ СТОИМОСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ (ОТДЫХА) И ОБРАТНО, КОМПЕНСАЦИИ СОПРОВОЖДАЮЩИМ ЛИЦАМ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОФОРМЛЕНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ СПРАВКИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРУППЫ ДЕТЕЙ, И ОПЛАТЫ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ ВНЕ МЕСТА ПОСТОЯННОГО ЖИТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В соответствии со [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [статьями 7.5](#) и [7.6](#) Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", [Законом](#) Красноярского края от 19.04.2018 N 5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению N 1.

2. Утвердить [Порядок](#) предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения, согласно приложению N 2.

3. Опубликовать Постановление в газете "Наш Красноярский край" и на "Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края" (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края -
председатель
Правительства края
Ю.А.ЛАПШИН

Приложение N 1
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 30 июля 2019 г. N 406-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК С ПОЛНОЙ ОПЛАТОЙ ИХ СТОИМОСТИ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок), определяет правила предоставления путевок с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее - бесплатные путевки) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (далее - дети-сироты), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот).

1.2. Бесплатные путевки предоставляются детям-сиротам (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот, являющимся гражданами Российской Федерации и проживающим на территории Красноярского края, в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), расположенные на территории Красноярского края (далее соответственно - организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации).

**2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНЫХ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА
ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ, НАХОДЯЩИМСЯ
ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ), В ТОМ ЧИСЛЕ В ПРИЕМНЫХ
СЕМЬЯХ, ПАТРОНАТНЫХ СЕМЬЯХ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ), ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ**

2.1. Бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляются детям-сиротам, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, патронатных семьях (за исключением обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), лицам из числа детей-сирот исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Красноярского края (далее - уполномоченный орган).

2.2. Для получения бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), опекун (попечитель), приемный родитель, патронатный воспитатель, лицо из числа детей-сирот или их представитель по доверенности (далее - заявитель 1) в 2019 году в срок до 15 июля, а в последующие годы в срок до 15 апреля текущего года представляют в уполномоченный орган или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") по месту жительства или пребывания следующие документы:

1) **заявление** о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - заявление 1) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя 1;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет, лица из числа детей-сирот или копию иного документа, удостоверяющего их личность;

4) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот;

5) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

6) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения, предусмотренных [пунктом 8](#) Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 N 101, - для лиц из числа детей-сирот;

7) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье), либо договора о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) - для детей-сирот;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя 1);

9) копию документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов ребенком-сиротой).

2.3. В случае если документ, указанный в [подпункте 8 пункта 2.2](#) Порядка, не был представлен заявителем 1 по собственной инициативе и не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления 1 следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 5 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

В случае если документ, указанный в [подпункте 8 пункта 2.2](#) Порядка, не был представлен заявителем 1 по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления 1 следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя 1 документам, указанным в [пункте 2.2](#) Порядка.

2.4. Документы, указанные в [пункте 2.2](#) Порядка, по выбору заявителя 1 представляются в уполномоченный орган или КГБУ "МФЦ" лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

2.5. В случае представления документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, заявителем 1 лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в [пункте 2.2](#) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю 1.

В случае направления документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, в виде электронного документа

(пакета электронных документов) заявитель 1 использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

При поступлении документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, подписанных простой электронной подписью, уполномоченный орган осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Проверка подлинности простой электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись не является подлинной, уполномоченный орган не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю 1 уведомление об этом в электронной форме. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя 1 либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель 1 вправе повторно обратиться с документами, указанными в [пункте 2.2](#) Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в сроки, предусмотренные [пунктами 2.2, 2.7](#) Порядка.

При поступлении документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи" (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, и направляет заявителю 1 уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя 1 либо в личный кабинет заявителя 1 в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель 1 вправе повторно обратиться с документами, указанными в [пункте 2.2](#) Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в сроки, предусмотренные [пунктами 2.2, 2.7](#) Порядка.

2.6. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день);

направляет представленные документы в уполномоченный орган в течение 1 дня, следующего за днем их приема и регистрации.

2.7. При принятии акта органа опеки и попечительства об учреждении опеки (попечительства) над ребенком-сиротой после 15 апреля текущего года заявитель 1 вправе обратиться в срок до 1 июня текущего года (за исключением 2019 года) в уполномоченный орган или КГБУ "МФЦ" с документами, указанными в [пункте 2.2](#) Порядка.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует представленные документы, указанные в [пункте 2.2](#) Порядка, в журнале регистрации заявлений 1 и выдачи бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Журнал 1) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

2.9. Уполномоченный орган в течение 20 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

2.10. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления оформляется в форме распорядительного акта уполномоченного органа.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления уполномоченный орган уведомляет заявителя 1 о принятом решении в течение 7 дней со дня его принятия, способом, указанным в заявлении 1.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления уполномоченный орган уведомляет заявителя 1 о принятом решении в течение 7 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления указываются причины отказа и порядок обжалования.

2.12. Решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления принимается в случаях:

отсутствия у ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот права на предоставление бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

непредставления заявителем 1 в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка (за исключением документа, указанного в [подпункте 8 пункта 2.2](#) Порядка), либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

нарушения сроков представления документов, необходимых для получения бесплатной путевки, предусмотренных [пунктами 2.2 и 2.7](#) Порядка;

отказа заявителя 1 от предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления;

предоставления ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления в текущем году.

2.13. Бесплатные путевки предоставляются детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края.

2.14. Распределение бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления по оздоровительным сменам между детьми-сиротами, лицами из числа детей-сирот, в отношении которых принято решение о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, осуществляется уполномоченным органом не позднее 17 дней до даты начала оздоровительной смены.

2.15. Уполномоченный орган по итогам распределения бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления не позднее 15 дней до даты начала оздоровительной смены уведомляет заявителей 1 способом, указанным в заявлении 1, о выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с указанием места, даты и времени выдачи бесплатной путевки.

При выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления заявитель 1 представляет в уполномоченный орган медицинскую [справку](#) на ребенка-сироту, лицо из числа детей-сирот, направляемых в организацию отдыха детей и их оздоровления, по форме 079/у "Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления", утвержденной Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н (далее - медицинская справка).

Факт выдачи заявителям 1 бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления фиксируется уполномоченным органом в Журнале 1 в день выдачи бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления с указанием даты ее выдачи.

2.16. В случае непредставления заявителем 1 медицинской справки уполномоченный орган отказывает в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в форме распорядительного акта путем внесения соответствующих изменений в распорядительный акт уполномоченного органа о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Уполномоченный орган направляет заявителю 1 уведомление об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в течение 5 дней со дня его принятия, способом, указанным в заявлении 1.

2.17. В случае если заявитель 1 в срок, указанный в уведомлении о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, не обратился в уполномоченный орган за ее получением, то заявитель 1 считается отказавшимся от получения бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Заявитель 1 вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее срока, указанного в уведомлении о выдаче путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

При поступлении письменного отказа заявителя 1 от предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или процедуру проверки квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном [пунктом 2.5](#) Порядка.

Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня получения письменного отказа заявителя 1 от предоставления бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления или неполучения бесплатной путевки в срок, указанный в уведомлении о выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт уполномоченного органа о предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Уполномоченный орган направляет заявителю 1 соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 1.

2.18. Стоимость бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, предоставленной заявителям 1, вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) возмещается ими добровольно, а в

случае отказа от добровольного возврата средств истребуется уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления фактов, указанных в [пункте 2.18](#) Порядка, направляет заявителю 1 письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края с указанием соответствующих реквизитов.

2.20. Заявитель 1 в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в [пункте 2.19](#) Порядка, обязан произвести возврат в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края стоимость необоснованно предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в требовании, в полном объеме.

2.21. В случае если заявитель 1 не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в бюджет муниципального образования в установленный срок или возвратил не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНЫХ ПУТЕВОК ДЕТЯМ-СИРОТАМ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРИ НАЛИЧИИ МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ)

3.1. Детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот (при наличии медицинских показаний) бесплатные путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Красноярского края, предоставляются краевой медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания (далее - медицинские организации).

3.2. Для получения бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законный представитель ребенка-сироты, лицо из числа детей-сирот или их представитель по доверенности (далее - заявитель 2) в срок до 15 сентября текущего года представляет в медицинскую организацию по месту жительства или пребывания следующие документы:

1) [заявление](#) о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию (далее - заявление 2) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя 2;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет, лица из числа детей-сирот или копию иного документа, удостоверяющего их личность;

4) копию свидетельства о рождении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот;

5) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка-сироты (в случае представления документов законным представителем ребенка-сироты);

6) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

7) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения, предусмотренных [пунктом 8](#) Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 N 101, - для лиц из числа детей-сирот;

8) копию медицинской [справки](#) на ребенка-сироту или лицо из числа детей-сирот по форме N 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение", утвержденной Приказом Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н (за исключением тех случаев, когда информация о состоянии здоровья ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот для получения путевки на санаторно-курортное лечение имеется в краевой медицинской организации, в которую обратился заявитель 2);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя 2);

10) копия документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельства о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов ребенком-сиротой).

3.3. В случае если документ, указанный в [подпункте 9 пункта 3.2](#) Порядка, не был представлен заявителем 2 по собственной инициативе и не находится в распоряжении медицинской организации и из заявления 2 следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет, медицинская организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 5 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3.2](#) Порядка, в соответствии с Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ.

В случае если документ, указанный в [подпункте 9 пункта 3.2](#) Порядка, не был представлен заявителем 2 по собственной инициативе, не находится в распоряжении медицинской организации и из заявления 2 следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет, медицинская организация в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона 27-ФЗ представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя 2 документам, указанным в [пункте 3.2](#) Порядка.

3.4. Документы, указанные в [пункте 3.2](#) Порядка, представляются заявителем 2 в медицинскую организацию лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае представления документов, указанных в [пункте 3.2](#) Порядка, заявителем 2 лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в [пункте 3.2](#) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю 2.

В случае направления документов, указанных в [пункте 3.2](#) Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Медицинская организация регистрирует представленные документы, указанные в [пункте 3.2](#) Порядка, в Журнале регистрации заявлений 2 и выдачи бесплатных путевок в санаторно-курортные организации (далее - Журнал 2) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае если они поступили в нерабочий праздничный или выходной день).

3.5. Медицинская организация в течение 15 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3.2](#) Порядка, рассматривает их, определяет право ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот на получение бесплатной путевки в санаторно-курортные организации, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию с внесением ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в лист ожидания предоставления бесплатных путевок в санаторно-курортные организации (далее - Лист ожидания).

3.6. Решение о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию с внесением ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в Лист ожидания или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию оформляется распорядительным актом медицинской организации.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию с внесением ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в Лист ожидания медицинская организация уведомляет заявителя 2 о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 2. В уведомлении о принятом решении о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию указываются номер очереди ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в Листе ожидания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию медицинская организация уведомляет заявителя 2 о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия, способом, указанным в заявлении 2. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию указываются причины отказа и порядок обжалования.

3.8. Решение об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию принимается в случаях:

отсутствия у ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот права на предоставление бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию;

непредставления заявителем 2 в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.2](#) Порядка (за исключением копии медицинской [справки](#) на ребенка-сироту, лицо из числа детей-сирот по форме N 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение", утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 N 834н, если в краевой медицинской организации, в которую обратился заявитель 2, имеется информация о состоянии здоровья ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот для получения путевки на санаторно-курортное лечение, а также документа, указанного в [подпункте 9 пункта 3.2](#) Порядка), либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

отказа заявителя 2 от предоставления бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию;

предоставления ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию в текущем году.

3.9. Бесплатные путевки предоставляются в санаторно-курортные организации, подведомственные исполнительным органам государственной власти Красноярского края, или в санаторно-курортные организации, с которыми министерство здравоохранения Красноярского края (далее - министерство) заключило государственный контракт по результатам осуществления закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Распределение бесплатных путевок осуществляется министерством на основании заявок медицинских организаций о количестве детей-сирот или лиц из числа детей-сирот, включенных в Лист ожидания по профилям заболеваний (далее - заявка).

Для получения бесплатных путевок в санаторно-курортные организации в следующем календарном году медицинская организация в срок до 1 октября текущего года представляет в министерство заявку.

Министерство на основании заявок медицинских организаций принимает в форме распорядительного акта решение о распределении и получении такими организациями бесплатных путевок в санаторно-курортные организации в следующем календарном году (далее - решение о распределении) в срок до 1 декабря текущего года.

Решение о распределении направляется министерством медицинским организациям в течение 5 дней с даты его принятия.

3.10. Предоставление бесплатных путевок в санаторно-курортные организации осуществляется медицинской организацией в соответствии с решением о распределении в порядке очередности, указанной в Листе ожидания.

Медицинская организация в течение 10 дней со дня получения решения о распределении уведомляет заявителя 2 о выдаче бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию способом, указанным в заявлении 2. В уведомлении о выдаче бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию указывается место, дата и время получения бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию.

Факт выдачи заявителю 2 бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию фиксируется медицинской организацией в Журнале 2 в день выдачи бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию с указанием даты ее выдачи.

3.11. В случае если заявитель 2 в срок, указанный в уведомлении о принятом решении о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию, не обратился в медицинскую организацию за ее получением, то заявитель 2 считается отказавшимся от получения бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию.

Заявитель 2 вправе отказаться от предоставленной бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию, о чем обязан письменно уведомить медицинскую организацию не позднее срока, указанного в уведомлении о выдаче бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию.

Медицинская организация в течение 5 дней со дня получения письменного отказа заявителя 2 от предоставления бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию или неполучения бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию в срок, указанный в уведомлении о выдаче бесплатной путевки, вносит соответствующие изменения в распорядительный акт медицинской организации о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию.

Медицинская организация направляет заявителю 2 соответствующее уведомление о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении 2.

Бесплатная путевка в санаторно-курортную организацию, от которой отказался или за которой не явился заявитель 2, предлагается следующему в Листе ожидания.

3.12. Стоимость бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию, предоставленной заявителю 2, вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных) возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется медицинской организацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Медицинская организация в течение 10 дней со дня выявления фактов, указанных в [пункте 3.12](#) Порядка, направляет заявителю 2 письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию в краевой бюджет с указанием соответствующих реквизитов.

3.14. Заявитель 2 в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в [пункте 3.13](#) Порядка, обязан произвести возврат в краевой бюджет стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию, указанной в требовании, в полном объеме.

3.15. В случае если заявитель 2 не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленной бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию в краевой бюджет в установленный срок или возвратил не в полном объеме, медицинская организация обращается в суд с заявлением о взыскании стоимости предоставленной бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНЫХ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЯМ-СИРОТАМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ПОЛНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,

ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

4.1. Предоставление бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения (далее - организации для детей-сирот, дети-сироты, находящиеся на полном государственном обеспечении), осуществляется организациями для детей-сирот.

4.2. Бесплатными путевками в организации отдыха детей и их оздоровления обеспечиваются дети-сироты, находящиеся на полном государственном обеспечении на дату начала оздоровительной смены, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.3. Бесплатные путевки предоставляются детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные органам исполнительной власти Красноярского края, в первоочередном порядке.

В случае если в ведении органов государственной власти Красноярского края отсутствуют организации отдыха детей и их оздоровления, предоставление бесплатных путевок детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, осуществляется в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Красноярского края, в независимости от подведомственности и формы собственности указанных организаций.

4.4. Организации для детей-сирот за 25 дней до даты начала оздоровительной смены, указанной в бесплатной путевке, определяют право детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, на получение бесплатных путевок, формируют списки детей-сирот на предоставление бесплатных путевок (далее - Список) и принимают решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

4.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатных путевок оформляется распорядительным актом организации для детей-сирот и доводится до сведения детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, письменно под подпись в течение 1 дня со дня принятия такого решения.

4.6. Распределение бесплатных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления по оздоровительным сменам между детьми-сиротами, находящимися на полном государственном обеспечении на дату начала оздоровительной смены и включенными в Список, осуществляется организацией для детей-сирот.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатной путевки является наличие у детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, подтвержденное справкой медицинской организации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления путевок с полной
оплатой их стоимости за счет
средств краевого бюджета
детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа

детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

Руководителю _____
(исполнительно-распорядительный
орган местного самоуправления
муниципального района, городского
округа Красноярского края)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) ребенка-сироты или ребенка,
оставшегося без попечения родителей (в случае
приобретения им полной дееспособности
до достижения совершеннолетия; далее -
ребенок-сирота)/опекуна (попечителя)/приемного
родителя/патронатного воспитателя/лица из числа
детей-сирот/представителя по доверенности
ребенка-сироты (в случае приобретения им полной
дееспособности до достижения совершеннолетия)
или опекуна (попечителя), или приемного
родителя, или патронатного воспитателя,
или лица из числа детей-сирот (далее -
представитель по доверенности)

Заявление
о предоставлении бесплатной путевки в организации отдыха
детей и их оздоровления

1. Прошу предоставить бесплатную путевку в организацию отдыха детей и
их оздоровления:
ребенку-сироте

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фамилия, которая
была при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер
документа, дата выдачи, кем выдан)
лицу из числа детей-сирот

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фамилия, которая
была при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения об опекуне (попечителе) или приемном родителе/патронатном воспитателе:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, уведомление о выдаче или об отказе в выдаче бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____,

(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг _____.

5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг _____.

6. Письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления направить по адресу: _____

(почтовый адрес)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____.

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "✓" с указанием реквизитов):

	в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет

(дата)

(подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) / опекуна (попечителя) / приемного родителя / патронатного воспитателя / лица из числа детей-сирот / представителя по доверенности)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) / опекуна (попечителя) / приемного родителя / патронатного воспитателя / лица из числа детей-сирот / представителя по доверенности)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) / опекуна (попечителя) / приемного родителя / патронатного воспитателя / лица из числа детей-сирот / представителя по доверенности)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления путевок с полной
оплатой их стоимости за счет

средств краевого бюджета
детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

Руководителю _____
(наименование медицинской
организации)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) ребенка-сироты или ребенка, оставшегося
без попечения родителей (в случае приобретения
им полной дееспособности до достижения
совершеннолетия; далее - ребенок-сирота) /
законного представителя ребенка-сироты/лица
из числа детей-сирот/представителя
по доверенности ребенка-сироты (в случае
приобретения им полной дееспособности до
достижения совершеннолетия) или законного
представителя, или лица из числа детей-сирот
(далее - представитель по доверенности)

Заявление
о предоставлении бесплатной путевки
в санаторно-курортную организацию

1. Прошу предоставить бесплатную путевку в санаторно-курортную
организацию:
ребенку-сироте

_____ /
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фамилия,
которая была при рождении)

_____ /
(дата рождения)

_____ /
(место рождения)

_____ /
(пол)

_____ /
(гражданство)

_____ /
(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ ;
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер
документа, дата выдачи, кем выдан)
лицу из числа детей-сирот

_____ /
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фамилия, которая
была при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о законном представителе ребенка-сироты:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию (с указанием номера очереди ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот в листе ожидания предоставления бесплатных путевок в санаторно-курортные организации) или об отказе в предоставлении бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию, уведомление о выдаче бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес)

5. Письменное требование о возврате стоимости бесплатной путевки в санаторно-курортную организацию прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес)

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____.

7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации

ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) :

	в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ (дата)

_____ (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) /законного представителя ребенка-сироты/лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) /законного представителя ребенка-сироты/лица из числа детей-сирот/представителя по доверенности)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

_____ (дата)

_____ (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) /законного представителя ребенка-сироты/лица из числа детей-сирот/ представителя по доверенности)

Приложение N 2
к Постановлению
Правительства Красноярского края
от 30 июля 2019 г. N 406-п

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, СОПРОВОЖДАЮЩИМ
ИХ ЛИЦАМ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ (ОТДЫХА)
И ОБРАТНО, КОМПЕНСАЦИИ СОПРОВОЖДАЮЩИМ ЛИЦАМ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С ОФОРМЛЕНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ СПРАВКИ О СОСТОЯНИИ
ЗДОРОВЬЯ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ГРУППЫ ДЕТЕЙ,
И ОПЛАТЫ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ
ВНЕ МЕСТА ПОСТОЯННОГО ЖИТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ РАСХОДОВ ПО НАЙМУ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения группы детей, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения (далее - Порядок), определяет правила предоставления бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением обучающихся в федеральных образовательных организациях) (далее - дети-сироты), сопровождающим их лицам, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот), к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения организованной группы детей (далее - расходы, связанные с оформлением медицинской справки), и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, а также расходов по найму жилого помещения (далее - расходы, связанные с проживанием).

1.2. Бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется при проезде на междугородном и пригородном транспорте: железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), внутреннем водном (места III категории), автомобильном (общего пользования, кроме такси), а также воздушном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного, автомобильного сообщения.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ (ОТДЫХА) И ОБРАТНО ДЕТЯМ-СИРОТАМ, НАХОДЯЩИМСЯ ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ), В ТОМ ЧИСЛЕ В ПРИЕМНЫХ СЕМЬЯХ, ПАТРОНАТНЫХ СЕМЬЯХ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ), СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ, КОМПЕНСАЦИИ СОПРОВОЖДАЮЩИМ ЛИЦАМ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОФОРМЛЕНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ СПРАВКИ, И ОПЛАТЫ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ

2.1. Бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления муниципальных районов или городских округов Красноярского края (далее - уполномоченный орган):

лицам из числа детей-сирот, получившим путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Красноярского края, с полной оплатой их стоимости за счет средств краевого бюджета (далее - бесплатные путевки);

детям-сиротам, получившим бесплатные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Красноярского края, в составе организованной группы (за исключением детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения);

лицам, сопровождающим детей-сирот (за исключением детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения) в составе организованной группы.

2.2. В целях обеспечения бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно ребенок-сирота (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия), законный представитель ребенка-сироты, лицо из числа детей-сирот или их представитель по доверенности (далее - заявители) в срок не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной (лечебной) смены представляет в уполномоченный орган или в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") по месту

жительства или пребывания **заявление** о предоставлении ребенку-сироте или лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для обеспечения бесплатного проезда к месту отдыха (в организации отдыха детей и их оздоровления):

а) копия свидетельства о рождении ребенка-сироты или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет, лица из числа детей-сирот, или копия иного документа, удостоверяющего их личность;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка-сироты (в случае представления документов законным представителем ребенка-сироты);

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

г) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка-сироты (в случае представления документов законным представителем ребенка-сироты);

д) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

ж) копия документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов ребенком-сиротой);

2) для обеспечения бесплатного проезда к месту лечения (в санаторно-курортные организации):

а) копия свидетельства о рождении ребенка-сироты или копия паспорта гражданина Российской Федерации для ребенка-сироты в возрасте от 14 до 18 лет, лица из числа детей-сирот, или копия иного документа, удостоверяющего их личность;

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка-сироты (в случае представления документов законным представителем ребенка-сироты);

в) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

г) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка-сироты (в случае представления документов законным представителем ребенка-сироты);

д) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

е) копии документов, подтверждающих факт утраты родительского попечения, предусмотренных **пунктом 8** Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 17.02.2015 N 101, - для лиц из числа детей-сирот;

ж) копия санаторно-курортной путевки, полученной ребенком-сиротой или лицом из числа детей-сирот;

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе заявителя);

и) копия документа, подтверждающего приобретение ребенком-сиротой полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (свидетельство о заключении брака, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (в случае представления документов ребенком-сиротой).

2.3. В целях обеспечения лиц, сопровождающих детей-сирот в составе организованной группы, бесплатным проездом к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсацией расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, лицо, желающее сопровождать детей-сирот в составе организованной группы (далее - сопровождающий), или его представитель по доверенности не позднее 12 дней до даты начала оздоровительной (лечебной) смены представляет в уполномоченный орган или КГБУ "МФЦ" по месту жительства или пребывания следующие документы:

1) **заявление** о предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием (далее - заявление о бесплатном проезде и компенсации расходов), по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность сопровождающего;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

4) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности (в случае представления документов представителем по доверенности);

5) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении сопровождающего, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

6) справку о состоянии здоровья сопровождающего, выданную медицинской организацией (далее - медицинская справка; представляется в случае отсутствия действующей личной медицинской книжки);

7) документы (чеки, квитанции), подтверждающие расходы, связанные с оформлением медицинской справки (представляются в целях получения компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки);

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования сопровождающего или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе сопровождающего или его представителя по доверенности).

2.4. В случае если документ, указанный в **подпункте "е" подпункта 1 пункта 2.2, подпункте "з" подпункта 2 пункта 2.2, подпункте 8 пункта 2.3** Порядка, не был представлен заявителем, сопровождающим или его представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении

уполномоченного органа, и из заявления, заявления о бесплатном проезде и компенсации расходов следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, сопровождающего открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 3 дней со дня регистрации документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.3](#) Порядка, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если документ, указанный в [подпункте "е" подпункта 1 пункта 2.2, подпункте "з" подпункта 2 пункта 2.2, подпункте 8 пункта 2.3](#) Порядка, не был представлен заявителем, сопровождающим или его представителем по доверенности по собственной инициативе, не находится в распоряжении уполномоченного органа и из заявления, заявления о бесплатном проезде и компенсации расходов следует, что в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот, сопровождающего не открыт индивидуальный лицевой счет, уполномоченный орган в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (далее - Федеральный закон N 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона N 27-ФЗ, для открытия ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот, сопровождающему индивидуального лицевого счета.

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к поступившим от заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности документам, указанным в [пунктах 2.2, 2.3](#) Порядка.

2.5. Документы, указанные в [пунктах 2.2, 2.3](#) Порядка, по выбору заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности представляются в уполномоченный орган или КГБУ "МФЦ" лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов), включая использование федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

2.6. В случае представления документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.3](#) Порядка, заявителем, сопровождающим или его представителем по доверенности лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в [пунктах 2.2, 2.3](#) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, сопровождающему или его представителю по доверенности.

В случае направления документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.3](#) Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.3](#) Порядка, в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель, сопровождающий или его представитель по доверенности используют простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

При поступлении документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.3](#) Порядка, подписанных простой электронной подписью, уполномоченный орган осуществляет проверку подлинности простой электронной подписи с использованием соответствующего сервиса федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Проверка подлинности простой электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.3](#) Порядка.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи будет выявлено, что простая электронная подпись не является подлинной, уполномоченный орган не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю, сопровождающему или его представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности либо в их личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель, сопровождающий или его представитель по доверенности вправе повторно обратиться с документами, указанными в [пунктах 2.2, 2.3](#) Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в сроки, предусмотренные [пунктами 2.2, 2.3](#) Порядка.

При поступлении документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.3](#) Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи" (далее - проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться уполномоченным органом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка квалифицированной электронной подписи проводится уполномоченным органом в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.3](#) Порядка.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.3](#) Порядка, и направляет заявителю, сопровождающему или его представителю по доверенности уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности либо в их личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель, сопровождающий или его представитель по доверенности вправе повторно обратиться с документами, указанными в [пунктах 2.2, 2.3](#) Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов, в сроки, предусмотренные [пунктами 2.2, 2.3](#) Порядка.

2.7. КГБУ "МФЦ":

осуществляет прием и регистрацию документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.3](#) Порядка, в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день);

направляет представленные документы в уполномоченный орган в течение 1 дня, следующего за днем их приема и регистрации.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует представленные документы, указанные в [пунктах 2.2, 2.3](#)

Порядка, в журнале регистрации заявлений (далее - Журнал) в день их поступления или в первый рабочий день после их поступления (в случае, если они поступили в нерабочее время, а также в нерабочий праздничный или выходной день).

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 дней со дня регистрации документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.3](#) Порядка, рассматривает их и принимает решение в форме распорядительного акта уполномоченного органа:

о предоставлении или об отказе в предоставлении детям-сиротам, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного проезда сопровождающему, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности в течение 3 дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении либо в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов соответственно.

В уведомлении об отказе в предоставлении детям-сиротам, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, об отказе в предоставлении бесплатного проезда сопровождающему, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, указываются причины отказа и порядок обжалования.

2.10. Решение об отказе в предоставлении детям-сиротам, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно принимается в случаях:

1) отсутствия у детей-сирот, лиц из числа детей-сирот права на предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

2) непредставления заявителем в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.2](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпункте "е" подпункта 1 пункта 2.2](#), [подпункте "з" подпункта 2 пункта 2.2](#) Порядка);

3) нарушения срока представления документов, предусмотренного [пунктом 2.2](#) Порядка;

4) отказа заявителя от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

2.11. Решение об отказе в предоставлении сопровождающему бесплатного проезда, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, принимается в случаях:

1) непредставления сопровождающим или его представителем по доверенности в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка (за исключением документов, указанных в [подпункте 8 пункта 2.3](#) Порядка);

2) нарушения срока представления документов, предусмотренного [пунктом 2.3](#) Порядка;

3) наличия судимости и (или) факта уголовного преследования;

4) наличия медицинских противопоказаний;

5) отказа сопровождающего или его представителя по доверенности от предоставления бесплатного проезда, и (или) компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и (или) оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием.

2.12. Заявитель, сопровождающий или его представитель по доверенности вправе отказаться соответственно от предоставления бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, бесплатного проезда, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения)

расходов, связанных с проживанием (далее - Отказ), о чем обязаны письменно уведомить уполномоченный орган не позднее 5 дней до даты отъезда организованной группы в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортные организации.

При поступлении Отказа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или процедуру проверки квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном [пунктом 2.6](#) Порядка.

Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня получения Отказа вносит изменения в распорядительный акт о предоставлении ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, о предоставлении бесплатного проезда сопровождающему, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием.

Уполномоченный орган уведомляет заявителя, сопровождающего или его представителя по доверенности в течение 3 дней о принятом решении со дня его принятия, способом, указанным в заявлении или в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов соответственно.

2.13. Уполномоченный орган не позднее 3 дней до даты начала оздоровительной (лечебной) смены организует проезд.

2.14. Приобретенные проездные документы (билеты) на соответствующий вид транспорта уполномоченный орган передает сопровождающему лицу, лицам из числа детей-сирот в срок не позднее 1 дня до отъезда к месту лечения (отдыха).

Факт выдачи сопровождающему, лицам из числа детей-сирот проездных документов (билетов) фиксируется уполномоченным органом в Журнале в день их выдачи с указанием даты их выдачи.

2.15. Уполномоченный орган не позднее 3 дней до даты отъезда организованной группы к месту отдыха (лечения) перечисляет сопровождающему денежные средства на оплату расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, в размере 350 рублей за каждые сутки нахождения в пути и средства на оплату расходов найма жилого помещения в размере, указанном в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов, на счет сопровождающего, открытый в российской кредитной организации (по реквизитам счета, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов), либо через отделение федеральной почтовой связи (по номеру и адресу отделения федеральной почтовой связи, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов).

2.16. Предоставление сопровождающему компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, осуществляется уполномоченным органом путем перечисления денежных средств в размере фактических расходов, связанных с оформлением медицинской справки, на счет сопровождающего, открытый в российской кредитной организации (по реквизитам счета, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов), либо через отделение федеральной почтовой связи (по номеру и адресу отделения федеральной почтовой связи, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов) не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации уполномоченным органом документов, указанных в [пункте 2.3](#) Порядка.

2.17. Сопровождающий в течение 3 дней со дня прибытия из места лечения (отдыха) обязан лично представить в уполномоченный орган авансовый отчет о расходах по найму жилого помещения с приложением документов, подтверждающих фактические расходы по найму жилого помещения (далее - отчет).

В случае если фактические расходы по найму жилого помещения превышают сумму, перечисленную уполномоченным органом сопровождающему до отъезда к месту лечения (отдыха), уполномоченный орган в течение 10 дней со дня поступления отчета перечисляет сопровождающему на его счет, открытый в российской кредитной организации (по реквизитам счета, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации расходов), либо через отделение федеральной почтовой связи (по номеру и адресу отделения федеральной почтовой связи, указанным в заявлении о бесплатном проезде и компенсации

расходов) сумму, на которую превышены расходы, но не более расходов стоимости одностороннего номера первой категории (стандартный) (не более 3 суток).

2.18. Стоимость бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, предоставленного заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных), возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуется уполномоченными органами в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. В случае выявления фактов, указанных в [пункте 2.18](#) Порядка, уполномоченный орган в течение 10 дней со дня выявления фактов направляет заявителю письменное требование о возврате стоимости бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края с указанием соответствующих реквизитов.

2.20. Заявитель в течение 10 дней со дня получения требования, указанного в [пункте 2.19](#) Порядка, обязан произвести возврат в бюджет соответствующего муниципального образования Красноярского края стоимость необоснованно предоставленного бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно, указанную в требовании, в полном объеме.

2.21. В случае если заявитель не произвел возврат стоимости необоснованно предоставленного бесплатного проезда в бюджет муниципального образования в установленный срок или возвратил не в полном объеме, уполномоченный орган обращается в суд с заявлением о взыскании суммы стоимости предоставленного бесплатного проезда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА К МЕСТУ ЛЕЧЕНИЯ
(ОТДЫХА) И ОБРАТНО ДЕТЯМ-СИРОТАМ, НАХОДЯЩИМСЯ НА ПОЛНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ
БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОРГАНИЗАЦИЯХ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, СОПРОВОЖДАЮЩИМ ИХ ЛИЦАМ,
КОМПЕНСАЦИИ СОПРОВОЖДАЮЩИМ ЛИЦАМ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ
С ОФОРМЛЕНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ СПРАВКИ, И ОПЛАТЫ (ВОЗМЕЩЕНИЯ)
РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ**

3.1. Предоставление бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания населения (далее - организации для детей-сирот, дети-сироты, находящиеся на полном государственном обеспечении), сопровождающим их лицам, компенсации сопровождающим лицам расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, осуществляется организацией для детей-сирот.

3.2. Бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно в составе организованной группы предоставляется:

детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, получившим бесплатные путевки;

лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, в составе организованной группы (далее - лица, сопровождающие детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении).

3.3. Бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно предоставляется детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, на дату начала оздоровительной смены.

3.4. В целях сопровождения детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, в

составе организованной группы к месту лечения (отдыха) и обратно распорядительным актом организации для детей-сирот определяется лицо, сопровождающее детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, из числа сотрудников организации для детей-сирот.

Распорядительный акт о назначении лица, сопровождающего детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, издается организацией для детей-сирот не позднее 15 дней до даты начала оздоровительной смены на основании письменного согласия сотрудника организации для детей-сирот и при наличии действующей личной медицинской книжки.

Решение о назначении лица, сопровождающего детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, доводится до сведения сотрудника организации для детей-сирот письменно под подпись в течение 1 дня со дня принятия такого решения.

3.5. Организация для детей-сирот не позднее 15 дней до даты начала оздоровительной смены принимает решение о предоставлении бесплатного проезда детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, получившим бесплатные путевки, и лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении.

3.6. Решение о предоставлении бесплатного проезда детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, и лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, оформляется распорядительным актом организации для детей-сирот и доводится до сведения детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, и лиц, сопровождающих детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, письменно под подпись в течение 1 дня со дня принятия такого решения.

3.7. В течение 5 дней после принятия решения о предоставлении бесплатного проезда детям-сиротам, находящимся на полном государственном обеспечении, и лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, организация для детей-сирот обеспечивает проезд.

3.8. Лицам, сопровождающим детей-сирот, находящихся на полном государственном обеспечении, предоставляется компенсация расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплата (возмещение) расходов, связанных с проживанием, за счет средств на командирование сотрудников организации для детей-сирот в соответствии с локальными нормативными актами организации для детей-сирот.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления бесплатного
проезда детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
сопровождающим их лицам, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, к месту лечения
(отдыха) и обратно, компенсации
сопровождающим лицам расходов,
связанных с оформлением медицинской
справки о состоянии здоровья,
необходимой для сопровождения
группы детей, и оплаты (возмещения)
расходов, связанных с проживанием
вне места постоянного жительства,

а также расходов по найму
жилого помещения

Руководителю _____
(исполнительно-распорядительный
орган местного самоуправления
муниципального района, городского
округа Красноярского края)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без
попечения родителей (в случае приобретения
им полной дееспособности до достижения
совершеннолетия; далее - ребенок-сирота) /
законного представителя ребенка-сироты/лица
из числа детей-сирот/представителя
по доверенности ребенка-сироты (в случае
приобретения им полной дееспособности
до достижения совершеннолетия) или законного
представителя, или лица из числа детей-сирот
(далее - представитель по доверенности)

Заявление
о предоставлении бесплатного проезда к месту лечения
(отдыха) и обратно

1. Прошу предоставить бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и
обратно:
ребенку-сироте:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая
была при рождении)

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (пол)

_____ (гражданство)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер
документа, дата выдачи, кем выдан)
лицу из числа детей-сирот:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая
была при рождении)

_____ (дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о законном представителе ребенка-сироты:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно или об отказе в предоставлении бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг _____

5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг _____

6. Письменное требование о возврате стоимости бесплатного проезда к месту лечения (отдыха) и обратно направить по адресу: _____

(почтовый адрес)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ ;
- 8) _____ ;
- 9) _____ .

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) :

	в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером: _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот не открыт индивидуальный лицевой счет

_____ (дата) _____ (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) /опекуна (попечителя) /приемного родителя/патронатного воспитателя/лица из числа детей-сирот/представителя по доверенности)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) /законного представителя ребенка-сироты/лица из числа детей-сирот/представителя по доверенности)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

_____ (дата) _____ (подпись ребенка-сироты (в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия) /опекуна (попечителя) /приемного родителя/патронатного воспитателя/лица из числа детей-сирот/представителя по доверенности)

Приложение N 2
к Порядку
предоставления бесплатного
проезда детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей,
сопровождающим их лицам, лицам
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, к месту лечения
(отдыха) и обратно, компенсации

сопровождающим лицам расходов,
связанных с оформлением медицинской
справки о состоянии здоровья,
необходимой для сопровождения
группы детей, и оплаты (возмещения)
расходов, связанных с проживанием
вне места постоянного жительства,
а также расходов по найму
жилого помещения

Руководителю _____
(исполнительно-распорядительный
орган местного самоуправления
муниципального района, городского
округа Красноярского края)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
лица, желающего сопровождать детей-сирот
или детей, оставшихся без попечения родителей,
в составе организованной группы (далее –
сопровождающий, дети-сироты) или его
представителя по доверенности (далее –
представитель по доверенности)

Заявление

о предоставлении бесплатного проезда к месту лечения
(отдыха) и обратно, компенсации расходов, связанных
с оформлением медицинской справки о состоянии здоровья,
необходимой для сопровождения организованной группы детей,
и оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием
вне места постоянного жительства, а также расходов по найму
жилого помещения

1. Прошу (нужное отметить знаком "V") :

предоставить бесплатный проезд к месту лечения (отдыха) и обратно для
сопровождения организованной группы детей-сирот;

предоставить компенсацию расходов, связанных с оформлением медицинской
справки о состоянии здоровья, необходимой для сопровождения организованной
группы детей-сирот (далее – расходы, связанные с оформлением медицинской
справки) ;

оплатить (возместить) расходы, связанные с проживанием вне места
постоянного жительства, а также расходы по найму жилого помещения (далее –
расходы, связанные с проживанием) .

2. Сведения о сопровождающем:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая

была при рождении)

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата и выдача, кем выдан)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного проезда сопровождающему, компенсации расходов, связанных с оформлением медицинской справки, оплаты (возмещения) расходов, связанных с проживанием, прошу направить по адресу: _____

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг _____

5. Уведомление о принятом решении по результатам проверки подлинности простой электронной подписи или проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных и муниципальных услуг _____

6. Компенсацию расходов, связанных с оформлением медицинской справки, и оплату (возмещение) расходов, связанных с проживанием, прошу выплачивать (нужное указать):

на счет, открытый в российской кредитной организации:

(наименование российской кредитной организации и реквизиты счета) через отделение федеральной почтовой связи:

(номер и адрес отделения федеральной почтовой связи)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;
- 7) _____ .

8. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку-сироте, лицу из числа детей-сирот индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов) :

	в отношении сопровождающего открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении сопровождающего не открыт индивидуальный лицевой счет _____

(дата)

(подпись сопровождающего
или представителя по доверенности)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) сопровождающего
или представителя по доверенности)

руководствуясь [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)

(подпись сопровождающего
или представителя по доверенности)