

Приложение к решению
Северо-Енисейского районного
Совета депутатов
от 06 мая 2011г. № 290-19

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
(новая редакция)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации Северо-Енисейского района (далее – Управление или РУО) в соответствии с Уставом Северо-Енисейского района, структурой администрации Северо-Енисейского района и настоящим Положением является органом администрации Северо-Енисейского района, обладающим правами юридического лица. Управление создано в целях осуществления полномочий администрации Северо-Енисейского района по решению вопросов местного значения в области образования, организации отдыха детей в каникулярное время, а также выполнения государственных полномочий в области опеки и попечительства.

Управление в соответствии с частью 2 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, установленных настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Северо-Енисейского района. Сокращенное наименование: РУО.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Северо-Енисейского района, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Северо-Енисейского района, иными правовыми актами Северо-Енисейского района, а также настоящим Положением.

1.4. Управление может от своего имени приобретать права, нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде. РУО имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Управление имеет самостоятельную смету расходов, вправе открывать расчетные и иные лицевые счета в органах казначейства Красноярского края, в том числе счета для учета операций со средствами муниципальных образовательных учреждений, а также иных учреждений, в отношении которых Управление выступает распорядителем бюджетных средств.

1.6. Управление подотчетно администрации Северо-Енисейского района, Северо-Енисейскому районному Совету депутатов (далее – Районному Совету), Главе Северо-Енисейского района, Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Северо-Енисейского района (далее – КУМИ) – в пределах их полномочий, а также, в части осуществления переданных государственных полномочий – Министерству образования и науки Красноярского края.

1.7. Представляет в установленном порядке интересы администрации района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год.

1.9. Место нахождения (юридический адрес): 663282, Красноярский край, р.п. Северо-Енисейский, ул. Ленина, 50.

Раздел II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Осуществление методического руководства и контроля за деятельностью образовательных учреждений Северо-Енисейского района.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Северо-Енисейского района, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Обеспечение исполнения администрацией Северо-Енисейского района отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

Раздел III. ФУНКЦИИ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений, а также муниципальных учреждений, осуществляющих методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений района (далее – муниципальных образовательных учреждений) в том числе существующих и вновь создаваемых в соответствии с решениями администрации района о создании соответствующих учреждений, утверждает уставы указанных муниципальных учреждений и изменения в них.

3.2. Обеспечивает преемственность в деятельности муниципальных образовательных учреждений района по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.3. Определяет и закрепляет в уставах образовательных учреждений района правила приема в муниципальные образовательные учреждения.

3.4. Дает разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, в первый класс общеобразовательного учреждения.

3.5. Определяет язык (языки), на котором (которых) ведутся обучение и воспитание в муниципальных образовательных учреждениях района.

3.6. Осуществляет учет и регистрацию детей для определения в дошкольные образовательные учреждения Северо-Енисейского района, выдачу направления родителям (законным представителям) ребенка для определения его в подведомственное дошкольное образовательное учреждение.

3.7. Обеспечивает организованное проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

3.8. Осуществляет анализ, прогнозирование и разрабатывает стратегию развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития Северо-Енисейского района.

3.9. Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования, и осуществляет проведение необходимых оценочных процедур на территории района.

3.10. Разрабатывает проекты районных целевых программ по вопросам компетенции Управления и осуществляет координацию мероприятий по их реализации.

3.11. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Северо-Енисейского района по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.12. Координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений Северо-Енисейского района.

3.13. Организует координацию, методическое и информационное сопровождение аттестации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений района на первую, вторую, высшую квалификационную категорию.

3.14. Осуществляет воинский учет и бронирование работников Управления. Собирает и анализирует информацию по воинскому учету работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений, составляет статистический отчет.

3.15. Обеспечивает проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время.

3.16. Организует в районе проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, смотров и конкурсов в сфере образования.

3.17. Ведет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях на территории района.

3.18. Ведет сводный список детей, часто пропускающих без уважительной причины занятия в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, на основании данных представленных образовательными учреждениями.

3.19. Осуществляет сбор и анализ информации об учащих, оставивших муниципальные образовательные учреждения до получения общего образования.

3.20. Закрепляет за образовательными учреждениями на праве оперативного управления необходимое для осуществления уставных целей этих учреждений муниципальное имущество, право распоряжаться которым для этих целей от имени администрации района переданы Управлению администрацией района и КУМИ (в части его полномочий).

3.21. Координирует мероприятия по охране труда и соблюдению техники безопасности в подведомственных образовательных учреждениях.

3.22. Контролирует содержание подведомственными учреждениями закрепленных за ними зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.23. Формирует заказ на обеспечение подведомственных муниципальных образовательных учреждений учебниками и учебными пособиями согласно Перечню учебных изданий для общеобразовательных учреждений Красноярского края на основании потребности учреждений с учетом имеющихся фондов библиотек общеобразовательных учреждений, осуществляет распределение учебников и учебных пособий в соответствии с заказом и обеспечивает своевременность их доставки.

3.24. Принимает участие в разработке прогноза социально-экономического развития района по вопросам своей компетенции.

3.25. Разрабатывает предложения по формированию бюджета района в части расходов на образование, участвует в определении местных нормативов финансового обеспечения системы образования в целом и отдельных ее элементов.

3.26. Осуществляет организацию и ведение бюджетного учета и составляет отчетность муниципальных образовательных учреждений, а также иных учреждений, в отношении которых Управление выступает распорядителем бюджетных средств.

3.27. Назначает и увольняет руководителей подведомственных учреждений, заключает с ними трудовые договоры и выполняет весь объем функций работодателя в отношении этих руководителей в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.28. Осуществляет реорганизацию, ликвидацию подведомственных образовательных учреждений на основании своего решения, принятого после предварительного согласования с администрацией района, в порядке установленном администрацией района.

3.29. Вносит предложения в Администрацию района об изъятии у подведомственных образовательных учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества с последующей передачей этого имущества на праве оперативного управления другим образовательным учреждениям, либо передает его КУМИ для включения в состав районной казны.

3.30. Совместно с КУМИ осуществляет контроль за эффективным использованием муниципального имущества муниципальными образовательными учреждениями.

3.31. Организует финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности подведомственных учреждений.

3.32. Осуществляет контроль за деятельностью указанных учреждений в порядке, установленном администрацией района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.33. Оформляет (в пределах, установленных законодательством РФ) документы необходимые для лицензирования муниципальных образовательных учреждений Северо-Енисейского района.

3.34. Приостанавливает приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.35. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом района, иными нормативными правовыми актами района.

Раздел IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управление:

4.1. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Вправе вносить предложения в администрацию района, Главе района о принятии нормативных актов и внесении в них изменений по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.3. Выступает в пределах своей компетенции муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами района, осуществляет методическую работу с подведомственными учреждениями по вопросам размещения заказа для обеспечения нужд данных учреждений.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Деятельность РУО организует Руководитель в соответствии с настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Северо-Енисейского района, указаниями и поручениями Главы администрации района, Главы района, Районного Совета.

5.2. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации района.

5.3. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе администрации района и подотчетен заместителю Главы администрации, курирующему вопросы, относящиеся к компетенции РУО.

5.4. В период временного отсутствия руководителя Управления руководителем РУО по согласованию с Главой администрации района определяется лицо, на которое возлагается временное исполнение обязанностей руководителя Управления.

5.5. Руководитель Управления:

5.5.1. Осуществляет руководство Управлением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

5.5.2. Осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления;

5.5.3. Выступает без доверенности от имени Управления, представляет Управление во всех органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Управления;

5.5.4. Утверждает штатное расписание Управления в соответствии с утвержденной Главой администрации района структурой Управления и его штатной численностью;

5.5.5. Утверждает бюджетную смету Управления, а также бюджетные сметы муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений, в отношении которых Управление выступает распорядителем бюджетных средств;

5.5.6. Определяет в соответствии с настоящим Положением основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работы отделов Управления;

5.5.7. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации района и его заместителями, Главой района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

5.5.8. Издаёт распоряжения по вопросам основной деятельности Управления, приказы по личному составу, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Управления;

5.5.9. Производит прием, перевод, увольнение работников Управления, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами района, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки, утверждает должностные инструкции;

5.5.10. Выступает представителем работодателя при заключении и расторжении трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений, а также при осуществлении иных функций работодателя в отношении этих руководителей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.5.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с правовыми актами Северо-Енисейского района.

5.6. Руководитель Управления несет персональную ответственность:

- за выполнение задач и функций Управления;
- за принимаемые решения в рамках возложенных полномочий;
- за принятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;
- за соблюдение установленного порядка оказания услуг населению подведомственными учреждениями.

Раздел VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Районного Совета в соответствии со структурой администрации района, утвержденной Районным Советом.

6.2. При реорганизации Управления осуществление его функций возлагается на правопреемника, определенного в решении о реорганизации РУО.

6.3. При реорганизации Управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

6.4. В случае ликвидации Управления оно обязано в соответствии с требованиями Федерального Закона, указанного в п. 6.3. настоящего Положения, обеспечить передачу в упорядоченном состоянии в Архивный отдел администрации Северо-Енисейского района архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА
(выдержки из новой редакции)**

1.5. Управление ведет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и иные лицевые счета в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством, в том числе лицевые счета для учета операций со средствами подведомственных учреждений.

3.28. Управление ведет бюджетный учет и отчетность муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых Управление выступает главным распорядителем бюджетных средств, а также ведет учет бюджетных ассигнований, выделенных Управлению в соответствии с краевыми и районными целевыми программами.

5.5.5. Руководитель Управления утверждает бюджетную смету Управления, бюджетные сметы подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

Статья 41. Органы местного самоуправления как юридические лица

1. От имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава местной администрации, другие должностные лица местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом и уставом муниципального образования наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

(в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

Представительный орган муниципального образования и местная администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений настоящего Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

(в ред. Федеральных законов от 25.12.2008 N 281-ФЗ, от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются устав муниципального образования и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

В случае отсутствия устава муниципального образования основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются:

для представительного органа муниципального образования - протокол заседания представительного органа муниципального образования, содержащий решение о наделении этого представительного органа правами юридического лица;

для иных органов местного самоуправления - решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

3. Основаниями для государственной регистрации органов местной администрации в качестве юридических лиц являются решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа и утверждение положения о нем этим представительным органом муниципального образования.

(ст. 41, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 16.09.2003))