

ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 8 » 09. 2023 г

№ 166

гп Северо-Енисейский

**Об утверждении Положения о Методическом совете Управления  
образования администрации Северо-Енисейского района**

В целях координации всех структур муниципальной методической службы, повышения эффективности учебно-методической работы, качества образовательной деятельности и научно-методического сопровождения педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Северо-Енисейского района в межаттестационный период в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, руководствуясь пунктом 5.5.8 Положения об Управлении образования администрации Северо-Енисейского района, в соответствии с настоящим распоряжением:

1. Признать утратившим силу распоряжение от 11.10.2018 №188 «Об утверждении Положения и состава Методического совета Управления образования администрации Северо-Енисейского района
2. Утвердить Положение о Методическом совете Управления образования администрации Северо-Енисейского района (Приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего ИМО, Горбенко О.А.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Руководитель  
Управления образования  
администрации Северо-Енисейского района



Губкина И.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Методическом совете Управления образования администрации Северо-Енисейского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет Управления образования администрации Северо-Енисейского района (далее – Методический совет) – коллегиальный профессиональный орган, созданный в целях координации деятельности муниципальной методической службы (далее – ММС) и образовательных организаций (далее – ОО) муниципалитета по обеспечению информационно-методического сопровождения образовательной деятельности ОО по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, правовыми актами Минобрнауки РФ, правовыми актами Министерства образования Красноярского края, Положением об Управлении образования администрации Северо-Енисейского района и Программой развития системы образования района.

#### **2. Цель, задачи**

2.1. Цель Методического совета – координация деятельности и поддержка школьных методических служб в осуществлении качественного методического обеспечения и сопровождения образовательного процесса для достижения планируемых образовательных результатов.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание и развитие единого информационно-образовательного и методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной работы муниципалитета.

2.2.2. Определение приоритетных профессиональных тем для обсуждения и разработки в муниципальной системе образования.

2.2.3. Предупреждение затруднений, выявление проблем ОО в решении актуальных задач в области образования.

2.2.4. Анализ эффективности научно-методической деятельности в муниципальной системе образования.

2.2.5. Научно-методическая поддержка ОО в плане обеспечения непрерывного профессионального развития педагогов.

2.2.6. Сопровождение педагогической инициативы по развитию

образовательно-воспитательного процесса.

2.2.7. Координация деятельности районных методических объединений, постоянно действующих семинаров, базовых методических площадок и т.д.

### **3.Содержание деятельности Методического совета:**

3.1. Принимает и утверждает Положения в части организации и совершенствовании научно-методической работы с педагогическими и руководящими кадрами в муниципальной системе образования.

3.2. Обеспечивает научно-методическое консалтинговое сопровождение инновационной деятельности ОО.

3.3. Заслушивает, обсуждает аналитические отчёты руководителей о результатах деятельности профессиональных групп.

3.4. Организует целенаправленную работу по повышению профессионального мастерства педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

3.5. Рассматривает и утверждает планы:

- мероприятий по реализации резолюции краевого августовского педсовета, федеральных, региональных, муниципальных программ;

- деятельности муниципальных методических, творческих профессиональных групп педагогов.

- проведения конференций, семинаров, творческих встреч для обмена опытом научно-методической работы и знакомства с инновациями в области образовательной деятельности.

3.6. Заслушивает и принимает решение об оценке результативности ММС.

3.7. Заслушивает руководителей РМО, специалистов Управления образования о результатах деятельности педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории.

### **4.Состав Методического совета и организация его работы**

4.1. Состав методического совета утверждается распоряжением руководителя Управления образования, который формируется из специалистов и методистов РУО, руководителей РМО, руководителей и заместителей ОУ по учебной работе, высококвалифицированных педагогов района.

4.2. Оперативную работу осуществляют председатель и секретарь Методического совета, утвержденные распоряжением руководителя Управления образования.

4.3. Срок действия полномочий членов совета – 3 года. В случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов Методического совета до истечения срока полномочий только на основании распоряжения руководителя Управления образования.

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основании годового плана, утвержденного на первом заседании.

4.5. Заседания Методического совета проводятся не реже трёх раз в год.

4.6. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения

Методического совета реализуются приказами и распоряжениями руководителя Управления образования.

4.7. Заседание Методического совета правомочно при наличии 2/3 его состава.

4.8. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п.3.3. настоящего Положения.

### **5. Права и обязанности Методического совета**

5.1. Члены Методического совета имеют право решающего голоса и право записи в протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

5.1.1. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;

5.1.2. Давать рекомендации по планированию, формам и содержанию методической деятельности в районе.

5.1.3. По согласованию с председателем Методического совета привлекать к работе лиц, компетентных в вопросах повестки дня.

5.1.4. Принимать участие в обсуждении результатов деятельности педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории, для согласования с руководителем Управления образования их аттестационных материалов.

5.1.5. Выдвигать педагогов для участия в конкурсах различного уровня;

5.1.6. Ставить вопрос перед руководителем Управления образования либо образовательной организации о поощрении или взыскании руководителей, заместителей руководителей, педагогов образовательных учреждений по результатам их деятельности.

5.1.7. Члены Методического совета обязаны регулярно посещать заседания, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них председателем поручения.

5.1.8. Соблюдать нормативные и законодательные акты, указанные в п.1.2. данного Положения.

5.1.9. Планировать и профессионально вести все направления своей деятельности, исходя из приоритетных направлений деятельности района.

5.1.10. Представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам Управления образования или других органов.

### **6. Документация Методического совета**

6.1. К документации Методического совета относятся: план работы на учебный год, протоколы заседаний Методического совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года