

|  |  |
| --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| «30» сентября 2013 г. | № 469-п |
| р.п. Северо-Енисейский | |

Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Северо-Енисейского района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы

(*актуальная редакция с учетом изменений, внесенных постановлением администрации Северо-Енисейского района от 22.10.2013 № 538 –п, от 16. 04.2014 № 127-п, от 26.09.2014 № 469-п, от 23.04.2015 № 127-п, от 14.03.2016 № 102-п, от 23.11.2016 № 777-п, от 09.12.2016 № 838-п, от 06.02.2017 № 26-п, от 29.03.2017 № 100-п, от 05.04.2017 № 123-п, от 22.06.2017 № 241-п, от 28.07. 2017 № 305-п, от 20.12.2017 № 489-п, от 09.01.2018 № 1-п, от 23.01.2018 № 26-п, от 27.04.2018 № 133-п, от 12.11.2018 № 384-п, от 15.07.2019 № 251-п, от 06.08.2019 № 291-п, от 15.08.2019 № 302-п, от 08.05.2020 № 170-п, от 22.09.2020 № 363-п, от 23.10.2020 № 478-п, от 07.12.2020 № 538-п, от 09.03.2021 № 122-п, от 17.01.2022 № 7-п, от 04.05.2022 № 201-п, от 10.11.2022 № 483-п, от 31.05.2023 № 212-п, от 22.06.2023 № 252-п, от 28.06.2023 № 261-п, от 27.12.2023 № 580-п, от 31.01.2024 № 22-п)*

На основании решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 10 февраля 2017 года № 245-20 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Северо-Енисейского района», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 34 Устава Северо-Енисейского района, *(в редакции постановлений* *от 09.12.2016 № 838-п, от 29.03.2017 № 100-п)*

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о новой системе оплаты труда работников органов местного самоуправления Северо-Енисейского района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы согласно приложению к настоящему постановлению.

*(в редакции постановления от 09.12.2016 № 838-п)*

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Северо-Енисейский вестник».

Глава администрации

Северо-Енисейского района Т.Л.Калинина

Приложение

к постановлению администрации

Северо-Енисейского района

от « 30 » 09.2013 года № 469 - п

*(в редакции постановлений администрации*

*Северо-Енисейского района*

*от 22.10.2013 № 538 –п, от 16. 04.2014 № 127-п*

*от 26.09.2014 № 469-п, от 14.03.2016 №102-п*

*от 23.11.2016 № 777-п, от 09.12.2016 № 838-п, от 06.02.2017 № 26-п,*

*от 29.03.2017 № 100-п, от 05.04.2017 № 123-п, от 22.06.2017 № 241-п,*

*от 28.07.2017 № 305 –п, от 20.12.2017 № 489-п, от 09.01.2018 № 1-п,*

*от 23.01.2018 № 26-п, от 27.04.2018 № 133-п, от 12.11.2018 № 384-п,*

*от 15.07.2019 № 251-п, от 06.08.2019 № 291-п, от 15.08.2019 № 302-п,*

*от 08.05.2020 № 170-п, от 22.09.2020 № 363-п, от 23.10.2020 № 478-п, от 07.12.2020 № 538-п, от 09.03.2021 № 122-п, от 17.01.2022 № 7-п, от 04.05.2022 № 201-п,*

*от 10.11.2022 № 483-п, от 31.05.2023 № 212-п, от 22.06.2023 № 252-п, от 28.06.2023 № 261-п, от 27.12.2023 № 580-п, от 31.01.2024 № 22-п)*

**Положение**

**об оплате труда работников органов местного самоуправления**

**Северо-Енисейского района, замещающих должности,**

**не относящиеся к должностям муниципальной службы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в целях внедрения в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района новой системы оплаты труда, направленной на повышение качества оказания услуг населению, в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании решения Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 10 февраля 2017 года № 245-20 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Северо-Енисейского района» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и Северо-Енисейского района, содержащими нормы трудового права.

*(в редакции постановлений от 09.12.2016 № 838-п, от 29.03.2017 № 100-п)*

1.2. Положение регулирует условия оплаты труда работников органов местного самоуправления Северо-Енисейского района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее – работники ОМСУ).

**2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов),**

**ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы**

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказами](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84164;fld=134) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности работников органов местного самоуправления Северо-Енисейского района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы | Минимальный размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (в рублях) |
| 1. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»  1 квалификационный уровень | 4053 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | 4276 |
| 3. | Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"  1 квалификационный уровень | 4498 |
| 4. | 2 квалификационный уровень | 4943 |
| 5. | 3 квалификационный уровень | 5431 |
| 6. | 4 квалификационный уровень | 6854 |
| 7. | 5 квалификационный уровень | 7742 |
| 8. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»  1 квалификационный уровень | 4943 |
| 9. | 2 квалификационный уровень | 5431 |
| 10. | 3 квалификационный уровень | 5961 |
| 11. | 4 квалификационный уровень | 7167 |
| 12. | 5 квалификационный уровень | 8367 |
| 13. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»  1 квалификационный уровень | 8993 |
| 14. | 2 квалификационный уровень | 10418 |
| 15. | 3 квалификационный уровень | 11219 |

*(пункт в редакции постановления от 26 .09.2014 года № 469 –п, от 09.12.2016 № 838-п, от 20.12.2017 № 489-п, от 23.01.2018 № 26-п, от 15.07.2019 № 251-п, от 08.05.2020 № 170-п, от 22.09.2020 № 363-п, от 04.05.2022 № 201-п, от 31.05.2023 № 212-п)*

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=79570;fld=134) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности работников органов местного самоуправления Северо-Енисейского района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы | Минимальный размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (в рублях) |
| 1. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»  1 квалификационный уровень | 3481 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | 3649 |
| 3. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»  1 квалификационный уровень | 4053 |
| 4. | 2 квалификационный уровень | 4943 |
| 5. | 3 квалификационный уровень | 5431 |
| 6. | 4 квалификационный уровень | 6542 |

*(пункт в редакции постановления от 26 .09.2014 года № 469 –п, от 09.12.2016 № 838-п, от 20.12.2017 № 489-п, от 15.07.2019 № 251-п, от 08.05.2020 № 170-п, от 22.09.2020 № 363-п, от 04.05.2022 № 201-п, от 31.05.2023 № 212-п)*

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=79570;fld=134) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности работников органов местного самоуправления Северо-Енисейского района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, отнесенные к профессиональной квалификационной группе | Минимальный размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (в рублях) |
|  | Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников образования», должности педагогических работников, 3 квалификационный уровень |  |
| 1. | Методист (при наличии среднего профессионального образования) | 6449 |
| 2. | Методист (при наличии высшего профессионального образования) | 7346 |

*(пункт в редакции постановления от 26 .09.2014 года № 469 –п, от 09.12.2016 № 838-п, от 20.12.2017 № 489-п, от 15.07.2019 № 251-п, от 08.05.2020 № 170-п, от 22.09.2020 № 363-п, от 04.05.2022 № 201-п, от 31.05.2023 № 212-п)*

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям профессий работников органов местного самоуправления Северо-Енисейского района, не вошедших в квалификационные уровни, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы устанавливаются в следующем размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности работников органов местного самоуправления Северо-Енисейского района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы | Минимальный размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (в рублях) |
| 1. | Техник - землеустроитель | 4498 |
| 2. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 3481 |
| 3. | Специалист по физической культуре и спорту | 5431 |
| 4. | Системный администратор | 5431 |
| 5. | Специалист по юридической работе и охране труда | 5961 |
| 6. | Специалист по надзору за содержанием объектов подведомственной сети учреждений | 5431 |
| 7. | Специалист по закупкам | 5431 |
| 8. | Контролер-ревизор | 4943 |
| 9. | Заместитель начальника – методист | 7167 |
| 10. | Ведущий специалист по закупкам | 7167 |

*(пункт в редакции постановления от 26 .09.2014 года № 469 –п, от 09.12.2016 № 838-п, от 06.02.2017 № 26-п, от 05.04.2017 № 123-п, от 28.07.2017 № 305 –п, от 20.12.2017 № 489-п, от 15.07.2019 № 251-п, от 06.08.2019 № 291-п, от 15.08.2019 № 302-п, от 08.05.2020 № 170-п, от 22.09.2020 № 363-п, от 23.10.2020 № 478-п, от 09.03.2021 № 122-п, от 04.05.2022 № 201-п, от 31.05.2023 № 212-п)*

2.4.1 Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [Приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84164;fld=134) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности работников культуры, искусства и кинематографии | Минимальный размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (в рублях) |
| 1. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»  1 квалификационный уровень | 4053 |
| 2. | 2 квалификационный уровень | 4276 |
| 3. | Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"  1 квалификационный уровень | 4498 |
| 4. | 2 квалификационный уровень | 4943 |
| 5. | 3 квалификационный уровень | 5431 |
| 6. | 4 квалификационный уровень | 6854 |
| 7. | 5 квалификационный уровень | 7742 |
| 8. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»  1 квалификационный уровень | 4943 |
| 9. | 2 квалификационный уровень | 5431 |
| 10. | 3 квалификационный уровень | 5961 |
| 11. | 4 квалификационный уровень | 7167 |
| 12. | 5 квалификационный уровень | 8367 |
| 13. | Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»  1 квалификационный уровень | 8993 |
| 14. | 2 квалификационный уровень | 10418 |
| 15. | 3 квалификационный уровень | 11219 |

*(пункт в редакции постановления от 26.09.2014 года № 469 –п, от 09.12.2016 № 838-п, от 20.12.2017 № 489-п, от 15.07.2019 № 251-п, от 08.05.2020 № 170-п, от 22.09.2020 № 363-п, от 04.05.2022 № 201-п, от 31.05.2023 № 212-п)*

2.4.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным [приказом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84164;fld=134) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей физической культуры и спорта»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности работников  физической культуры и спорта | Минимальный размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (в рублях) |
|  | Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»  2 квалификационный уровень |  |
| 1. | Инструктор-методист | 6895 |

*(раздел 2 Положения дополнен пунктом 2.4.2.* *постановлением администрации района от 23.11.2016 № 777-п, в редакции от 09.12.2016 № 838-п, 06.02.2017 № 26-п, от 20.12.2017 № 489-п, от 15.07.2019 № 251-п, от 08.05.2020 № 170-п, от 22.09.2020 № 363-п, от 04.05.2022 № 201-п, от 31.05.2023 № 212-п)*

2.4.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников культуры, искусства и кинематографии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности работников культуры, искусства  и кинематографии | Минимальный размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (в рублях) |
| 1. | Должности, отнесенные к ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | 3922 |
| 2. | Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников  культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 5716 |
| 3. | Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры,  искусства и кинематографии ведущего звена» | 7705 |
| 4. | Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 10060 |

*(раздел 2 Положения дополнен пунктом 2.4.3.* *постановлением администрации района от 05.04.2017 № 123-п, от 20.12.2017 № 489-п, от 15.07.2019 № 251-п, от 08.05.2020 № 170-п, от 22.09.2020 № 363-п, от 04.05.2022 № 201-п, от 31.05.2023 № 212-п)*

2.5. Для работников ОМСУ, работающих в условиях повышенной интенсивности, выполняющих повышенный объем работ может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Решение о введении указанных коэффициентов принимается руководителем органа местного самоуправления в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

Размер оклада (должностного оклада) в данном случае определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), установленного работнику, на размер повышающего коэффициента.

Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику в размере от 1,1 до 1,4.

**3. Виды, условия, размер и порядок выплат компенсационного**

**характера, в том числе** **их виды и размеры, работникам органов местного самоуправления Северо-Енисейского района, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы**

3.1. Виды, условия, размер и порядок выплат компенсационного характера, в том числе их виды и размеры, работникам органов местного самоуправления Северо-Енисейского района, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», решением Северо-Енисейского районного Совета депутатов от 10 февраля 2017 года № 245-20 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений Северо-Енисейского района».

*(в редакции постановления от 29.03.2017 № 100-п)*

**4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера,**

**в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников органов местного самоуправления Северо-Енисейского района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы**

4.1. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников органов местного самоуправления Северо-Енисейского района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, устанавливаются согласно Приложению к настоящему положению.

*(в редакции постановления от 22.10.2013 года № 538 -п)*

5**. Перечень должностей, профессий работников органов местного самоуправления Северо-Енисейского района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, относимых**

**к основному персоналу**

5.1. Перечень должностей, профессий работников Управления образования администрации Северо-Енисейского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ведомственная принадлежность, тип учреждения | Должности, профессии работников учреждения |
| 1. | Орган администрации Северо-Енисейского района, казенное учреждение | Экономист  Бухгалтер  Ведущий экономист  Специалист по закупкам  Методист |

*(в редакции постановления от 09.03.2021 № 122-п)*

5.2. Перечень должностей, профессий работников Отдела культуры администрации Северо-Енисейского района

*(в редакции постановления от 29.03.2017 № 100-п)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ведомственная принадлежность, тип учреждения | Должности, профессии работников учреждения |
| 1. | Орган администрации Северо-Енисейского района, казенное учреждение | Экономист  Бухгалтер  Ведущий экономист  Бухгалтер - ревизор |

5.3. Перечень должностей, профессий работников Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Северо-Енисейского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ведомственная принадлежность, тип учреждения | Должности, профессии работников учреждения |
| 1. | Орган администрации Северо-Енисейского района, казенное учреждение | Бухгалтер  Инструктор - методист по физической культуре, спорту и ВФСК «ГТО», 2 кв. уровень |

*(раздел 5 Положения дополнен пунктом 5.3.* *постановлением администрации района от 23.11.2016 № 777-п)*

*(пункт 5.3 в редакции постановления администрации района от 07.12.2020 № 538-п, от 22.06.2023 № 252-п)*

6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения

6.1. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения (далее - Порядок) определяет правила исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

6.2. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

n

∑ ДО i

i=1

ДОср = ,

n

где ДОср - средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала;

ДОi - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника основного персонала, установленный в соответствии со штатным расписанием учреждения;

n - штатная численность работников основного персонала.

6.3. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения подлежит пересмотру в случае:

изменения утвержденной штатной численности работников основного персонала учреждения более чем на 15 процентов;

увеличения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

**7. Размеры должностных окладов главных бухгалтеров учреждений устанавливаются в следующих размерах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должности работников учреждения | Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (в рублях) |
| 1 | Главный бухгалтер Управления образования администрации Северо-Енисейского района | 11767 |
| 2 | Главный бухгалтер Отдела культуры администрации Северо-Енисейского района | 11419 |
| 3 | Главный бухгалтер Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Северо-Енисейского района | 11 040 (*в редакции от 28.06.2023 № 261-п, от 27.12.2023 № 580-п*) с 01.06.по 01.07.2023 - 10 386 *(в редакции от 22.06.2023 № 252-п)* |

*(табличная часть раздела 7 Положения дополнена строкой третьей постановлением администрации от 23.11.2016 № 777-п. в редакции постановлений от 09.12.2016 № 838-п, от 22.06.2017 № 241-п, от 09.01.2018 № 1-п, от 15.07.2019 № 251 -п, от 22.09.2020 № 363-п, от 07.12.2020 № 538-п, от 04.05.2022 № 201-п, от 31.05.2023 № 212-п, от 28.06.2023 № 261-п, от 27.12.2023 № 580-п)*

**8. Показатели для отнесения учреждений**

**к группам по оплате труда руководителей учреждения**

8.1. Группы по оплате труда руководителей учреждений определяются по следующим показателям.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели, единиц\* | Группы по оплате труда руководителей учреждений\*\* | | | |
| I | II | III | IV |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | количество структурных подразделений учреждения | свыше 6 | от 5 до 6 | от 4 до 5 | менее 4 |
| 2 | количество работников учреждения | свыше 150 | от 100 до 150 | от 50 до 100 | менее 50 |
| 3 | количество подведомственных учреждений (отраслевых) | свыше 25 | от 20 до 25 | от 15 до 20 | менее 15 |
| 4 | количество штатных единиц работников учреждений, подведомственных главному распорядителю средств бюджета Северо-Енисейского района | свыше 700 | от 600 до 700 | от 500 до 600 | менее 500 |
| 5 | количество организаций, в отношении которых учреждением осуществляется организация ведения бухгалтерского учета | свыше 25 | от 20 до 25 | от 15 до 20 | менее 15 |

\* Показатели учитываются по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года (за исключением прямо указанного).

\*\*Группы по оплате труда руководителей учреждений устанавливаются исходя из подсчета по всем показателей раздельно, после этого определяется по какому показателю к какой группе по оплате труда относится учреждение.

Окончательное определение группы по оплате труда руководителя определяется арифметическим способом.

(*Положение дополнено разделами 5, 6, 7, 8 постановлением администрации Северо-Енисейского района от 14.03.2016 № 102-п)*

**9. Единовременная материальная помощь**

*(раздел введен постановлением от 29.03.2017 №100-п)*

9.1. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается единовременная материальная помощь.

9.2. Основаниями для оказания работникам единовременной материальной помощи являются бракосочетание работника, рождение ребенка, смерть супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей). Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому из перечисленных оснований. Также работникам учреждения один раз в течение календарного года оказывается единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (или его части в размере не менее 14 календарных дней), размер такой единовременной материальной помощи составляет два размера месячной оплаты труда, в состав которого для указанных целей включаются составные части, определенные настоящим Положением. Единовременная материальная помощь не является выплатой за отработанное время и выплачивается по основному месту работы в порядке и сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы. При этом единовременная материальная помощь выплачивается не ранее, чем через шесть месяцев работы в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района, органах администрации Северо-Енисейского района (в том числе после выхода работника из отпуска по уходу за ребенком).

*(абзац первый в редакции постановления от 31.01.2024 № 22-п)*

Единовременная материальная помощь в размере двух размеров месячной оплаты труда выплачивается при полностью отработанной норме рабочего времени. В случае, если работник работает не полный рабочий день (0,25, 0,5, 0,75 и так далее должностного оклада), размер единовременной материальной помощи будет составлять 0,25, 0,5, 0,75 и так далее размера единовременной материальной помощи при полностью отработанной норме рабочего времени.

*(абзац второй введен постановлением от 31.01.2024 № 22-п)*

Единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год (независимо от изменения работником ОМСУ места работы в органах местного самоуправления Северо-Енисейского района) в течение календарного года.

*(абзац введен постановлением администрации Северо-Енисейского района от 10.11.2022 № 483-п, нумерация абзацев в редакции постановления от 31.01.2024 № 22-п)*

*(абзац введен постановлением Северо-Енисейского района от 27.12.2023 № 580-п, исключен постановлением от 31.01.2024 № 22-п)*

9.3. Единовременная материальная помощь оказывается работникам учреждения по решению руководителя учреждения на основании приказа руководителя учреждения.

Приложение

к Положению об оплате труда

работников органов местного самоуправления

Северо-Енисейского района,

замещающих должности, не относящиеся

к должностям муниципальной службы,

утвержденному постановлением администрации

Северо-Енисейского района

от « 30 » 09.2013 года № 469 - п

*(в редакции постановлений администрации*

*Северо-Енисейского района*

*от 22.10.2013 № 538 –п, от 16. 04.2014 № 127-п,*

*от 27.04.02018 № 133-п, 12.11.2018 № 384-п, от 17.01.2022 № 7-п, от 27.12.2023 № 580-п)*

Виды, условия, размер и порядок выплат

стимулирующего характера, в том числе критерии оценки

результативности и качества труда

работников органов местного самоуправления

Северо-Енисейского района, замещающих должности,

не относящиеся к должностям муниципальной службы

I. Общие положения

1. Настоящие виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников органов местного самоуправления Северо-Енисейского района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее - Порядок) регулируют отношения, возникающие между органами местного самоуправления и работниками таких органов в связи с предоставлением последним стимулирующих выплат.

*(абзац первый в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района* *от 17.01.2022 № 7-п)*

Выплаты стимулирующего характера работникам ОМСУ предоставляются в соответствии с действующим трудовым законодательством и Положением об оплате труда работников органов местного самоуправления Северо-Енисейского района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

*(абзац второй в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района* *от 17.01.2022 № 7-п)*

2. Работникам ОМСУ могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается работнику по результатам работы работника (месяц, квартал, полугодие, год) по решению руководителя ОМСУ.

2.4. Персональные выплаты:

за квалификационную категорию;

за классность;

в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам;

в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Красноярском крае;

(*в редакции постановления* *администрации района* *от 23.04.2015 № 127-п, от 27.04.02018 № 133-п*)

в целях обеспечения региональной выплаты, установленной [пунктом 21 статьи 4](consultantplus://offline/ref=7721E29FD53FC8558DE38E63F9D47F2324746A3786B43EC4783B1447FFD68BFD27CF3E5941B0E113EA30C5W9PCC) Закона края от 29.10.2009 года № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений».

*(в редакции постановления от 29.03.2017 № 100-п)*

*(абзац шестой в редакции постановления администрации Северо-Енисейского района от 12.11.2018 № 384-п)*

специальная краевая выплата в целях повышения уровня оплаты труда работника, установленной [пунктом 22 статьи 4](consultantplus://offline/ref=7721E29FD53FC8558DE38E63F9D47F2324746A3786B43EC4783B1447FFD68BFD27CF3E5941B0E113EA30C5W9PCC) Закона края от 29.10.2009 года № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений;

*(абзац седьмой введен постановлением администрации Северо-Енисейского района от 27.12.2023 № 580-п)*

Установление персональных выплат работникам ОМСУ осуществляется на срок не более года.

(*нумерация абзацев в редакции* *постановления администрации Северо-Енисейского района от 27.12.2023 № 580-п)*

2.5. Выплаты по итогам работы.

2.6. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя ОМСУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ОМСУ по согласованию с руководителем структурного подразделения ОМСУ. В случае отсутствия у работника ОМСУ руководителя структурного подразделения установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя ОМСУ.

*(в редакции постановления от 22 .10.2013 года № 538 -п)*

2.8. В ОМСУ применяется балльная оценка при установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику ОМСУ, определяется по формуле:

С = С1 балла x Бi ,

где:

С – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

С1 балла – стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

Бi – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал, месяц).

Qстим. = Qзп – Qгар – Qотп,

где:

Qстим. – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале;

Qзп – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал;

Qгар – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете ОМСУ по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию.

Qотп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

Qотп = Qбаз х Nотп / Nгод ,

где:

Qбаз – фонд оплаты труда ОМСУ, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете на месяц в плановом периоде;

Nотп – среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в ОМСУ;

Nгод – количество календарных дней в плановом квартале.

II. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются с целью стимулирования работников к улучшению качества выполнения работ работниками ОМСУ.

2. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается по решению руководителя ОМСУ с учетом [критериев](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64072;fld=134;dst=100091) оценки результативности и качества труда работников за истекший период времени, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

*(пункт в редакции постановлений от 22 .10.2013 года № 538 –п, от 17.01.2022 № 7-п)*

III. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью стимулирования работников к совершенствованию профессиональной деятельности, проявлению инициативы, новаторства, выполнению большего объема работы с меньшими затратами, повышению личного вклада в деятельность ОМСУ.

2. Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по решению руководителя ОМСУ с учетом [критериев](consultantplus://offline/main?base=RLAW123;n=64072;fld=134;dst=100091) оценки результативности и качества труда работников за истекший период времени, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

*(пункт в редакции постановления от 17.01.2022 № 7-п)*

IV. Выплаты за качество выполняемых работ

1. Выплаты за качество выполняемой работы устанавливается с целью стимулирования работников на выполнение работы без замечаний и нарушений и в целях достижения работникам более высоких показателей результатов труда согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается по решению руководителя ОМСУ с учетом качества труда работников за истекший период времени согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

*(пункт в редакции постановления от 17.01.2022 № 7-п)*

V. Персональные выплаты

1. Персональные выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются руководителем ОМСУ каждому работнику персонально.

1.1. За квалификационную категорию:

1.1.1. С целью стимулирования работников ОМСУ, в том числе к раскрытию их потенциала, профессиональному росту. Размеры выплат устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной работнику за профессиональное мастерство. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

главный - 25%;

ведущий - 20%;

высшей категории - 15%;

первой категории - 10%;

второй категории - 5%.

1.1.2. Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за классность. Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

первого класса - 25%;

второго класса - 10%.

1.3. *исключен постановлением администрации района от 27.04.2018 № 133-п*

1.4. В целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с ОМСУ либо продолжающим работу в ОМСУ в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

1.5. (*подпункт исключен* *постановлением* *от 23.04.2015 № 127-п*)

VI. Выплаты по итогам работы

1. Выплаты по итогам работы осуществляются на основании решений, принятых Главой Северо-Енисейского района о дополнительном использовании собственных финансовых средств бюджета Северо-Енисейского района на дополнительное финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением органами местного самоуправления Северо-Енисейского района в лице администрации Северо-Енисейского района и (или) ее органов с правами юридического лица государственных полномочий, переданных Красноярским краем муниципальному образованию Северо-Енисейский район.

*(пункт в редакции постановления от 22 .10.2013 года № 538 –п, от 12.11.2018 № 384-п)*

2. Выплаты по итогам работы за соответствующий период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

*(абзацы второй, третий, четвертый пункта 2 признаны утратившими силу постановлением администрации Северо-Енисейского района 12.11.2018 № 384-п)*

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

непосредственное участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей.

При принятии решения о выплате по итогам работы за соответствующий период (с учетом финансового обеспечения, предусмотренного на указанные цели) могут быть установлены дополнительные критерии определения работников учреждения, подлежащих премированию, и условия премирования.

3. (*пункт третий* *признан утратившим силу постановлением администрации Северо-Енисейского района 12.11.2018 № 384-п)*

Приложение № 1

к Видам, условиям, размеру и порядку выплат

стимулирующего характера, в том числе критериям оценки

результативности и качества труда работников

органов местного самоуправления Северо-Енисейского района,

замещающих должности, не относящиеся

к должностям муниципальной службы

утвержденным постановлением администрации

Северо-Енисейского района от « 30 » 09.2013 года № 469 – п)

*(приложение № 1 в редакции постановления администрации района от 16. 04.2014 № 127-п,*

*от 27.04.02018 № 133-п)*

**Критерии оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за важность выполняемой работы,**

**степень самостоятельности и ответственности**

при выполнении поставленных задач работников органов местного самоуправления Северо-Енисейского района, замещающих должности,

не относящиеся к должностям муниципальной службы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Содержание критерия оценки результативности и качества труда | Размер в баллах |
| 1. | уборщик служебных помещений | качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта | своевременное исполнение трудовых обязанностей | не свыше 20 |
| отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | не свыше 10 |
| расходование материалов в пределах установленного лимита | не свыше 10 |
| 2. | Дворник, сторож, дежурный, рабочий по комплексному обслуживанию здания | качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта | отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | не свыше 20 |
|  |  |  | обеспечение качественного технического, санитарного состояния здания и прилегающей к ней территории | не свыше 30 |
| 3. | Водитель автомобиля ***(в редакции постановления администрации района*** *от 27.04.2018 № 133-п****)*** | качественное выполнение должностных обязанностей | отсутствие дорожно-транспортных происшествий с участием транспортного средства учреждения | не свыше 30 |
|  |  |  | бесперебойная работа транспортного средства в течение месяца | не свыше 50 |
|  |  |  | содержание транспортного средства в надлежащем санитарном состоянии | не свыше 30 |
| 4. | Служащие | качественное выполнение должностных обязанностей | отсутствие нарушения сроков исполнения поручений руководителя | не свыше 20 |
| отсутствие замечаний, претензий, жалоб, выявленных в ходе ежемесячного и (или) ежеквартального мониторинга по итогам работы за отчетный период | не свыше 30 |

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за важность выполняемых работ может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.Приложение № 2

к Видам, условиям, размеру и порядку выплат

стимулирующего характера, в том числе критериям оценки

результативности и качества труда работников органов

местного самоуправления Северо-Енисейского района,

замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы,

утвержденным постановлением администрации

Северо-Енисейского района от « 30 » 09.2013 года № 469 - п

*(в редакции постановления администрации района от 27.04.02018 № 133-п)*

**Критерии**

**оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за интенсивность и высокие результаты работы работников**

**органов местного самоуправления Северо-Енисейского района,**

**замещающих должности, не относящиеся к должностям**

**муниципальной службы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия оценки результативности и качества труда  (по итогам предыдущего месяца) | Содержание критерия оценки результативности и качества труда | Размер в баллах |
| **Служащие:** | | |
| Интенсивность труда | выполнение заданий руководителя ранее установленного срока без снижения качества | не свыше 60 |
| Высокие результаты работы | превышение фактических показателей результативности деятельности учреждения по сравнению с запланированными | не свыше 70 |
| |  |  | | --- | --- | | повышение квалификации, совершенствование профессиональной деятельности | 15 - 40 | | не свыше 70 |
| **Водитель автомобиля:** | | |
| Интенсивность труда: | мелкий ремонт транспортного средства | не свыше 30 |
|  | мойка транспортного средства | не свыше 30 |
| Высокие результаты работы | Обеспечение безаварийной и надежной работы автомобиля | не свыше 40 |
| Профессиональная компетентность (стаж работы) | не свыше 50 |
| отсутствие грубых нарушений правил и норм пожарной безопасности и охраны труда | не свыше 50 |
| **Дворник, сторож, дежурный, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию здания** | | |
| Интенсивность труда | Устранение мелких неисправностей | не свыше 30 |
| Выполнение дополнительных поручений руководителя | не свыше 30 |
| Высокие результаты работ | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | не свыше 50 |
| Отсутствие замечаний руководителя | не свыше 50 |
| Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | не свыше 40 |

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты выполняемых работ может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.

.Приложение № 3

к Видам, условиям, размеру и порядку выплат

стимулирующего характера, в том числе критериям оценки

результативности и качества труда работников органов

местного самоуправления Северо-Енисейского района,

замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы,

утвержденному постановлением администрации

Северо-Енисейского района от « 30 » 09.2013 года № 469 – п

*(приложение № 3 в редакции постановлений от 16. 04.2014 № 127-п, от 27.04.02018 № 133-п)*

**Критерии**

**оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат за качество выполняемых работ работников**

**органов местного самоуправления Северо-Енисейского района,**

**замещающих должности, не относящиеся к должностям**

**муниципальной службы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование критерия оценки результативности и качества труда | Содержание критерия оценки результативности и качества труда | Размер в баллах |
| 1. | Уборщик служебных помещений | качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта | своевременное исполнение трудовых обязанностей | не свыше 20 |
| отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей | не свыше 10 |
| расходование материалов в пределах установленного лимита | не свыше 10 |
| 2. | Дворник, сторож, дежурный, рабочий по комплексному обслуживанию здания | качественное выполнение функций по содержанию обслуживаемого объекта | отсутствие жалоб на качество исполнения трудовых обязанностей; | не свыше 20 |
|  |  |  | обеспечение качественного технического, санитарного состояния здания и прилегающей к ней территории | не свыше 30 |
| 3. | Водитель автомобиля *(в редакции постановления администрации района от 27.04.02018 № 133-п****)*** | качественное выполнение должностных обязанностей | отсутствие дорожно-транспортных происшествий с участием транспортного средства учреждения; | не свыше 30 |
|  |  |  | бесперебойная работа транспортного средства в течение месяца | не свыше 50 |
|  |  |  | содержание транспортного средства в надлежащем санитарном состоянии | не свыше 30 |
| 4. | Служащие | качественное выполнение должностных обязанностей | Отсутствие нарушения сроков исполнения поручений руководителя | не свыше 20 |
| отсутствие замечаний, претензий, жалоб, выявленных в ходе  ежемесячного и (или) ежеквартального  мониторинга по итогам работы за отчетный период | не свыше 30 |

Примечание. Содержание действующих критериев для установления выплаты за качество выполняемых работ может уточняться и дополняться с учетом специфики учреждения при разработке положения о стимулировании работников учреждения.