

Конкурс на замещение вакантной должности директора
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Северо-Енисейская средняя школа № 2».

Управление образования администрации Северо-Енисейского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северо-Енисейская средняя школа № 2».

Конкурс проводится в соответствии с Положением «Об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения Северо-Енисейского района», утвержденным распоряжением Управления образования администрации Северо-Енисейского района от 22.01.2021 № 9, (далее – Положение) и размещенным на сайте Управления образования администрации Северо-Енисейского района – www.sevono.ru

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Енисейская средняя школа № 2» (сокращенное наименование: МБОУ «ССШ № 2»).

ИНН 2434500289 КПП 243401001

УФК по Красноярскому краю (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Северо-Енисейская средняя школа № 2» (МБОУ «ССШ№2»))

Отделение Красноярск // УФК по Красноярскому краю г. Красноярск
р\с 40102810245370000011 БИК 010407105 к\с 03234643046490001900

Адрес местонахождения общеобразовательного учреждения: 663282, Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. Карла Маркса, 26.

К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие требования:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- соответствие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательного учреждения, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», не имеющие ограничений на допуск к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;
- прошедшие соответствующую аттестацию, установленную законодательством Российской Федерации в сфере образования, и подавшие документы в соответствии с требованиями Положения.

Претенденты на замещение вакантной должности, представляют следующие документы:

- личное заявление установленной формы;

- заполненную и подписанную анкету по утвержденной форме с приложением фотографии 3*4 см.;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копию документа, удостоверяющего личность Кандидата;
- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копии документов (дипломы, свидетельства) о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- аттестационный лист на соответствие занимаемой должности;
- заверенную собственноручно программу развития образовательного учреждения, которая разрабатывается Кандидатом самостоятельно в соответствии с планом;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы (документ, подтверждающий отсутствие заболеваний, препятствующих занятию педагогической деятельностью);
- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации Северо-Енисейского района от 10.04.2013 № 154-п. (размещенным на сайте Управления образования администраций Северо-Енисейского района – www.sevono.ru).

График проведения конкурса

№ п/п	Этапы конкурса	Мероприятия	Место проведение	Сроки проведения
1	Один этап	прием документов кандидатов	Красноярский край, Северо-Енисейский район, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, 50, каб. 16	12.09.2022г. – 16.09.2022г. пн-пт с 9.00 до 13.00, с 14-00 до 16.30
		проверка представленных документов, принятие решения о допуске кандидатов к участию в конкурсе	Красноярский край, гп Северо-Енисейский, ул. Ленина, 50, каб. 1	19.09.2022г.
		изучение представленной программы развития образовательного учреждения		20.09.2022г. – 22.09.2022г.
		проведение конкурсного собеседования		23.09.2022г. 15.30

Порядок определения победителя

Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов.

При равенстве суммы баллов у нескольких Кандидатов Конкурса решение конкурсной комиссии о победителе Конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии в свободной форме. Результаты конкурса предоставляются руководителю Управления образования.

При наличии одного кандидата победителем Конкурса признается Кандидат, набравший не менее 22 баллов.

Результаты Конкурса вносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии в виде рейтинга Кандидатов Конкурса по сумме набранных баллов.

Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании ее членами.

Протокол заседания Конкурсной комиссии передается Организатору конкурса в день проведения Конкурса.

Способ уведомления участников Конкурса и его победителя об итогах Конкурса

Организатор Конкурса в лице секретаря конкурсной комиссии:

- в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса информирует в письменной форме любым доступным способом участников Конкурса о его итогах;
- в пятидневный срок с даты определения победителя Конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения Конкурса на своем официальном сайте Управления образования.